



T.C.
SİNCAN KAYMAKAMLIĞI
Yıldırım Beyazıt Ortaokulu Müdürlüğü
OKUL HİJYEN VE SANİTASYON PLANI
(Temizlik ve Dezenfeksiyon Planı)

| | |
|------------------|------------|
| Doküman No: | PL.003 |
| Yayın No: | |
| Yayın Tarihi: | 05.11.2020 |
| Revizyon No: | 00 |
| Revizyon Tarihi: | 00/00/2020 |
| Sayfa No: | 1 |

| NO | BÖLGE | TEMİZLENECEK / DEZENFEKTE EDİLECEK YÜZEY | KULLANILACAK KİMYASAL | KİMYASAL DOZAJI | TEMİZLİK VE DEZENFEKSİYON SIKLIĞI | UYGULAMA ŞEKLİ | UYGULAMA SORUMLUSU | KONTROL EDEN | İZLEME VE KAYIT | DOĞRULAMA |
|----|---------------------------|--|---|--|---|---|--------------------|------------------|--|----------------|
| 1 | SINIFLAR VE GENEL ALANLAR | Tuvaletler | Okul yönetimi tarafından temin edilen deterjan ve Sodyum Hipoklorit(CAS No 7681-52-9) | Deterjan üreticinin talimatlarına göre hazırlanır ve kullanılır. Tuvalet dezenfeksiyonu için 1/10 oranında sulandırılmış (1 litre suya bir çay bardağı) sodyum hipoklorit (ev tipi çamaşır suyu) kullanılmaktadır. | HER TENEFUS SONRASI | Ağır kirler için kullanılan temizlik ürünü kirli yüzeyin üzerine kullanma talimatına uygun olarak dökülerek bir fırça yardımıyla ovularak temizlik işlemi sağlanır. Dezenfeksiyon için hazırlanan çamaşır suyu çözeltili tuvalet kenarlarındaki kıvrımların iç kısmına gelecek şekilde sıkılır. Çözelti yüzeyde en az 1 dakika bekletilir. Sonra tuvalet sifonu çekilir. Aşırı kirli tuvaletler de sıkıktan sonra uzun süre beklemek ve bir fırça yardımıyla ovmak gerekir. | Temizlik Personeli | Nöbetçi Öğretmen | Temizlik/ Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu | İmza veya Onay |
| 2 | | Musluk ve batarya başlıklar | Bivüsidal Ürün Ruhsatlı Yüze Dezenfektanı ve Sodyum Hipoklorit(CAS No 7681-52-9) | Su ve deterjanla temizlik sonrası dezenfeksiyon için 1/100 oranında sulandırılmış (5 litre suya yarım küçük çay bardağı) çamaşır suyu | HER TENEFUS SONRASI | Temizliği yapılacak yüzeye direk püskürtülür ya da dökülür. Renk tanımlaması yapılmış bez ya da sünger yardımıyla ovulur. Birkaç dakika sonra bol su ile durulanır. Dezenfeksiyon için hazırlanan çamaşır suyu çözeltili yüzeye dökülerek bekletildikten sonra durulanır. | Temizlik Personeli | Nöbetçi Öğretmen | Temizlik/ Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu | İmza veya Onay |
| 3 | | Klor bileşiklerinin uygun olmadığı Bilgisayar klavyeleri, Telefon ve diğer cihaz yüzeyleri | %70'lik alkol | Yüzeve direkt ya da kullanılmalarına göre tanımlanmış renkli beze dökülerek | HER TENEFUS SONRASI | Temizlenecek cihazın üreticisi tarafından belirlenmiş başka bir temizlik talimatı yok ise yüzeye püskürtülerek bez ile silinir ve hemen kurulanır. | Temizlik Personeli | Nöbetçi Öğretmen | Temizlik/ Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu | İmza veya Onay |
| 4 | | Koluk, sandalye ve halı gibi yüzeyler | Su ve Deterjan | Üreticinin talimatları doğrultusunda | İHTİYAÇ DURUMUNDA | Kullanılmalarına göre tanımlanmış renkli beze kullanılmalarına uygun şekilde dökülerek silinir ya da toz kaldırmayacak özelliğe sahip makineler ile yikanır. | Temizlik Personeli | Okul Müdürü | Temizlik/ Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu | İmza veya Onay |
| 5 | | Lavabolar | Okul yönetimi tarafından temin edilen deterjan ve Sodyum Hipoklorit(CAS No 7681-52-9) | Su ve deterjanla temizlik sonrası dezenfeksiyon için 1/100 oranında sulandırılmış (5 litre suya yarım küçük çay bardağı) çamaşır suyu | HER TENEFUS SONRASI | Yüzeve ürünün kullanma talimatına uygun şekilde dökülerek bir sünger yardımıyla ovulur. | Temizlik Personeli | Nöbetçi Öğretmen | Temizlik/ Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu | İmza veya Onay |
| 6 | | Koridorlar, Sınıfların, Spor Salonu, Konferans Salonu Odaların Zemin | Okul yönetimi tarafından temin edilen deterjan ve Sodyum Hipoklorit(CAS No 7681-52-9) | Su ve deterjanla temizlik sonrası dezenfeksiyon için 1/100 oranında sulandırılmış (5 litre suya yarım küçük çay bardağı) çamaşır suyu | HER TENEFUS SONRASI | Mop/bez yardımıyla ürün uygulaması yapılır ya da toz kaldırmayacak özelliğe sahip makineler ile silinir. | Temizlik Personeli | Nöbetçi Öğretmen | Temizlik/ Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu | İmza veya Onay |
| 7 | | Camlar | Okul yönetimi tarafından temin edilen cam silme temizlik ürünü | Yüzeve direkt ya da kullanılmalarına göre tanımlanmış renkli beze ürünü üzerine kullanma talimatına göre dökülerek | AYDA BİR (Gerekli Durumlarda Hemen) | Yüzeve püskürtülür ve tanımlanmış renkli bez ile gerekli güvenlik tedbirleri alınarak içten silinir. | Temizlik Personeli | Nöbetçi Öğretmen | Temizlik/ Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu | İmza veya Onay |
| 8 | | Sık kullanılan yüzeyler, kapı kolları, sandalye, masa yüzeyleri vs. | Bivüsidal Ürün Ruhsatlı Yüze Dezenfektanı ve Sodyum Hipoklorit(CAS No 7681-52-9) | Su ve deterjanla temizlik sonrası dezenfeksiyon için 1/100 oranında sulandırılmış (5 litre suya yarım küçük çay bardağı) çamaşır suyu | HER TENEFUS SONRASI | Temizliği yapılacak yüzeye direk püskürtülür ya da dökülür. Renk tanımlaması yapılmış bez ya da sünger yardımıyla ovulur. Birkaç dakika sonra bol su ile durulanır. Dezenfeksiyon için hazırlanan çamaşır suyu çözeltili yüzeye dökülerek bekletildikten sonra durulanır. | Temizlik Personeli | Nöbetçi Öğretmen | Temizlik/ Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu | İmza veya Onay |
| 9 | | Kantin | Bivüsidal Ürün Ruhsatlı Yüze Dezenfektanı ve Sodyum Hipoklorit(CAS No 7681-52-9) | Su ve deterjanla temizlik sonrası dezenfeksiyon için 1/100 oranında sulandırılmış (5 litre suya yarım küçük çay bardağı) çamaşır suyu | HER TENEFUS SONRASI | Temizliği yapılacak yüzeye direk püskürtülür ya da dökülür. Renk tanımlaması yapılmış bez ya da sünger yardımıyla ovulur. Birkaç dakika sonra bol su ile durulanır. Dezenfeksiyon için hazırlanan çamaşır suyu çözeltili yüzeye dökülerek bekletildikten sonra durulanır. | Kantin Personeli | Nöbetçi Öğretmen | Temizlik/ Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu | İmza veya Onay |
| 10 | | Açık Alanlar | Bivüsidal Ürün Ruhsatlı Yüze Dezenfektanı ve Sodyum Hipoklorit(CAS No 7681-52-9) | Su ve deterjanla temizlik sonrası dezenfeksiyon için 1/100 oranında sulandırılmış (5 litre suya yarım küçük çay bardağı) çamaşır suyu | HER TENEFUS SONRASI | Temizliği yapılacak yüzeye direk püskürtülür ya da dökülür. Renk tanımlaması yapılmış bez ya da sünger yardımıyla ovulur. Birkaç dakika sonra bol su ile durulanır. Dezenfeksiyon için hazırlanan çamaşır suyu çözeltili yüzeye dökülerek bekletildikten sonra durulanır. | Temizlik Personeli | Nöbetçi Öğretmen | Temizlik/ Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu | İmza veya Onay |
| 11 | | Paspaslar | Okul yönetimi tarafından temin edilen deterjan ve Sodyum Hipoklorit(CAS No 7681-52-9) | Çamaşır Suyu (1/10) ve deterjanlı su | Günde en az iki kez (gerektiğinde daha sık) | Deterjanlı sıcak suda yıka/50 oranında çamaşır suyuyla 20dk. beklet, durula, sık ve kurutulmalı | Temizlik Personeli | İlgili İdareci | Temizlik/ Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu | İmza veya Onay |
| 12 | | Asansör | Bivüsidal Ürün Ruhsatlı Yüze Dezenfektanı ve Sodyum Hipoklorit(CAS No 7681-52-9) | "Su ve deterjanla temizlik sonrası dezenfeksiyon için 1/100 oranında sulandırılmış (5 litre suya yarım küçük çay bardağı) çamaşır suyu " | HER TENEFUS SONRASI | Temizliği yapılacak yüzeye direk püskürtülür ya da dökülür. Renk tanımlaması yapılmış bez ya da sünger yardımıyla ovulur. Birkaç dakika sonra bol su ile durulanır. Dezenfeksiyon için hazırlanan çamaşır suyu çözeltili yüzeye dökülerek bekletildikten sonra durulanır. | Temizlik Personeli | Nöbetçi Öğretmen | Temizlik/ Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu | İmza veya Onay |

UYGULAMA ESASLARI

Gerekli malzemeler İstik kova, İsten ölçü kabı, %5'lik klor içeren çamaşır suyu, su, deterjan, eldiven, atık kovası

UYGULAMA:

- %0.5 klor solüsyonu hazırlanır. Plastik bir kovaya 1 ölçü % 5'lik klor+9 ölçü su koyunuz.
- Normal temizlik yapılırken,
 - Deterjanın üzerinde yazılı talimatı göz önüne alınarak sulandırılır ve durulanır.
 - Eğer uygun kullandırıncı ise sulandırılmadan direk kullanılır ve sonrada durulanır.
- Dezenfeksiyon yapılırken, farklı dezenfektanlar ve bunların sulandırılma oranları vardır.
- Eğer dezenfeksiyon için çamaşır suyu kullanılacaksa normal dezenfeksiyon için 1/100 oranında.
- Kan ve vücut salgularından kontamine olmuş yüzeye 1/10 oranında sulandırılarak kullanılır.
- Daha az kirli olan yüzeyden kirli yüzeye doğru aynı miktarda bir kez daha geçmeyecek şekilde silinir.

GÜVENLİK TEDBİRLERİ:

- Temizlik işlemi bitince kullanılan aletler hiçbir şekilde derinden atık kovasına atılmaz.
- Eldivenlerin dış yüzlerini dekontaminasyon sisteminde yıkayıp, ters çıkararak atık kabına atılır.
- Ellemlenir yıkayıp kurulanır.
- Günlük hijyen kontrol çizelgesi uygulanır.

HAZIRLAYAN
Kerem PEHLİVANOĞLU
Müdür Yardımcısı

ONAYLAYAN
7 /2020
Onur TEMURBOĞA
Okul Müdürü



TC.
SİNCAN KAYMAKAMLIĞI
Yıldırım Beyazıt Ortaokulu Müdürlüğü
VELİ BİLGİLENDİRME VE
TAAHHÜTNAMESİ

| | |
|-------------------|------------|
| Doküman No | TH.001 |
| Yayımlanma Tarihi | 05.11.2020 |
| Revizyon No | 00 |
| Revizyon Tarihi | 00/00/2020 |
| Sayfa No | 1/1 |

ÖĞRENCİNİN

ADI SOYADI

SINIF / OKUL NO

ÖĞRENCİ VELİSİNİN

ADI SOYADI

YAKINLIĞI

BİLGİLENDİRME KONULARI

**BİLGİ
EDİNDİM**

Çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren öğrencilerin okula gönderilmemesi, okul bilgi verilmesi ve sağlık kuruluşlarına yönlendirilmesi

Aile içerisinde salgın hastalık (COVID-19 vb.) belirtisi (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı gibi) ya da tanısı alan, temaslı olan kişi bulunması durumunda okula ivedilikle bilgi verilmesi ve öğrencinin okula gönderilmemesi

Öğrencilerin bırakılması ve alınması sırasında personel ve velilerin salgın hastalık dönemi önlemlerine (sosyal mesafe kuralları, maske kullanımı vb.) uyması

Mümkünse her gün aynı velinin öğrenciyi alması ve bırakması

Salgın hastalık dönemlerine özgü riskli gruplarda yer alan (büyükanne/büyükbaba gibi 65 yaş üstü kişiler veya altta yatan hastalığı olanlar vb.) kişilerin öğrencileri bırakıp almaması

Kuruluşa giriş/çıkış saatlerinde öğrencilerin veliler tarafından kuruluş dışında teslim alınıp bırakılması

Belirlenen yöntem ve ortaya konan şartların uygulamaların sürekliliği, kontrol altına alınması

Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzunda belirtilen Veli/Öğrenci Bilgilendirme Taahhütnamesini okudum anladım. Alınan tedbirlere uyacağımı ve gerekli itinaı göstereceğimi taahhüt ederim.

ADI SOYADI :


İMZASI :

Hazırlayan
Salgın Acil Durum (SAD) Sorumlusu

KEZBAN PEHLİVANOĞLU

Onaylayan
Okul Müdürü

ONUR TEMÜRBOĞA

| | | | |
|---|--|-----------------|------------|
|  | TC. SİNCAN KAYMAKAMLIĞI Yıldırım Beyazıt Ortaokulu Müdürlüğü SALGIN İLE İLGİLİ ZİYARETÇİ VE TEDARİKÇİ TAAHHÜTNAME | Doküman No | TH.002 |
| | | Yayın Tarihi | 05.11.2020 |
| | | Revizyon No | 00 |
| | | Revizyon Tarihi | 00/00/2020 |
| | | Sayfa No | 1 / 1 |

ZİYARETÇİNİN/TEDARİKÇİNİN

| | |
|------------|--|
| ADI/SOYADI | |
| TELEFONU | |
| TARİH | |

| BİLGİLENDİRME KONULARI | BİLGİ EDİNİM |
|---|--------------------------|
| Kuruluşa girişte ve içeride, çeşitli salgın hastalık semptomları gösterdiğim (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) taktirde, kuruluş yetkilileri tarafından kuruluşun prosedürlerine uygun olarak hareket edeceğimi, | <input type="checkbox"/> |
| Okul/kurum içinde mecbur kalmadıkça yüzeylere dokunmayacağım, dokunduğum taktirde el dezenfektanı kullanacağımı, | <input type="checkbox"/> |
| Ziyaretçilerin ve tedarikçilerin salgın hastalık dönemi önlemlerine (sosyal mesafe kuralları, maske kullanımı vb.) uyacağım. | <input type="checkbox"/> |
| Maske takacağımı taahhüt ederim. | <input type="checkbox"/> |
| Ateşimin ölçülmesine, ateşimin, 37.5 C ve üzeri olması durumunda, kuruluşa girmekte ısrarcı olmayarak, kuruluşun prosedürlerine uygun hareket edeceğimi, | <input type="checkbox"/> |
| Kuruluş içerisinde ziyaret ve diğer işlerimi en kısa zamanda tamamlayarak ayrılacağımı, Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzu kapsamında, alınan tedbirlere uyacağımı ve gerekli itinaı göstereceğimi taahhüt ederim. | <input type="checkbox"/> |

| ATEŞ ÖLÇÜM SONUCU | EYET | HAYIR |
|---|------|---------|
| Ateş ölçüm sonucunda şüphe var mı? | | |
| Medikal ateş ölçer sonucunda ateş kaç derecedir? Sonucu not ediniz. | |C° |
| Ziyaterçi kabul edildi mi ? | | |

| | |
|-------------------|---------------|
| ADI SOYADI: | İMZASI: |
|-------------------|---------------|

| | |
|--|---------------------------------|
| Hazırlayan Salgın Acil Durum (SAD) Sorumlusu | Onaylayan Okul Müdürü |
| KEZBAN PEHLİVANOĞLU | ONUR TEMÜRBOĞA |



TC.
SİNCAN KAYMAKAMLIĞI
Yıldırım Beyazıt Ortaokulu Müdürlüğü

ÖĞRENCİ SERVİS HİZMETLERİ HİJYEN
VE SANİTASYON GÜVENCE
TAAHHÜTNAMESİ

| | |
|-----------------|------------|
| Doküman No | TH.003 |
| Yayın Tarihi | 05.11.2020 |
| Revizyon No | 00 |
| Revizyon Tarihi | 00/00/2020 |
| Sayfa No | 1/1 |

SERVİS HİZMETLERİ SAĞLAYICI ADI SOYADI

ADI SOYADI

İLETİŞİM

TC. KİMLİK NO

BİLGİLENDİRME KONULARI

BİLGİ
EDİNDİM

Kişisel hijyen şartlarına (sosyal mesafe, temizlik, maske vb) uyacağımı

Öğrenci ve personeli inip bindirirken sosyal mesafe şartlarına uygun hareket edeceğimi ve gerekli önlemleri alacağımı

Salgın hastalık belirtileri (ateş, öksürük, burun akıntısı vb) olanların servise alınmayarak öğrenci ise velisine bilgi vererek sağlık kuruluşuna yönlendireceğimi

Koltukların numaralandırarak evden alma sırasına göre kişilerin sabit koltuklara oturmasını sağlayacağımı ve araç içi oturma planı yapacağımı.

Oturma listesi dışında hiç kimsenin araç içine almayacağımı

Araç içinde yiyecek içecek kullanılmaması için gerekli tedbirleri alacağımı

Klima iç havalandırma düğmesinin açık olmayacağını ve klima bakımlarının düzenli olarak yapılarak belgelendireceğimi

Araç her turdan sonra el temasının sık olduğu yerlerin (kapı kolu, kol dayama, kolçak, cam açma düğmesi, emniyet kemeri tokası vb) uygun sulandırılmış sodyum hipoklorit ile yada %70'lik alkol ile dezenfekte edeceğimi. Araç genel iç temizliğinin her gün sonunda yapacağımı ve her temizlikten sonra uygun süre araç içini havalandıracağımı

Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzunda belirtilen Öğrenci/Personel ve Taşınabilir Eğitim Araçları Taahhütnamesini okudum anladım. Alınan tedbirlere uyacağımı ve gerekli itina gösterdiğimi taahhüt ederim.

ARAÇ SORUMLUSUNUN;

ADI SOYADI:

İMZASI:

TARİH:/...../ 20....

Hazırlayan
Salgın Acil Durum (SAD) Sorumlusu

Onaylayan
Okul Müdürü

KEZBAN PEHLİVANOĞLU

ONUR TEMÜRBOĞA



**TC.
SİNCAN KAYMAKAMLIĞI
Yıldırım Beyazıt Ortaokulu Müdürlüğü**

**KURULUŞ VAKA/ ŞÜPHELİ VAKA
TRANSFER/ TAHLİYE TAAHÜTNAMESİ**

| | |
|-----------------|------------|
| Doküman No | TH.004 |
| Yayın Tarihi | 05.11.2020 |
| Revizyon No | 00 |
| Revizyon Tarihi | 00/00/2020 |
| Sayfa No | 1 / 2 |

**KURULUŞ VAKA/ ŞÜPHELİ VAKA TRANSFER/ TAHLİYE TAAHÜTNAMESİ
FORMU**

ALINACAK ÖNLEYİCİ VE SINIRLANDIRICI TEDBİRLER

- Salgın Acil Durum Sorumlusu (Hijyen-Enfeksiyondan Korunma Ve Kontrolü Acil Durum Ekip Sorumlusu) Belirlenmiştir.
- Salgın Acil Durum Planı ve Risk Değerlendirmesi Yapılmıştır.
- Salgının Yayılmasını Önleyici Tedbirler alınmıştır.
- Temizlik ve Hijyen sağlanmıştır.
- Uygun Kişisel Koruyucu Donanımlar kullanılmaktadır.
- Seyahat ve Toplantılar ile İlgili Tedbirler alınmıştır.

UYGULANACAK MÜDAHALE YÖNTEMLER

- Salgın hastalıklara karşı planlanmış önlemler mevcut COVID-19'a göre güncellenmiş ve salgın acil durum planı devreye alınmıştır.
- Salgın hastalık belirtileri (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı vb.) olan veya temaslı olan öğretmen, öğrenci ya da çalışanlara uygun KKD (tıbbi maske vb.) kullanımı ve izolasyonu sağlanmıştır.
- BBÖ planı ve kontrolün sağlanmasında etkili şekilde uygulanma için sorumlu olacak yetkin kişi/kişiler belirlenmiştir.
- Salgın hastalık belirtisi veya temaslı olan öğretmen, öğrenci ya da çalışanların yakınlarına. İletişim planlamasına uygun olarak bilgilendirmesi planlanmıştır.
- İletişim planlamasına uygun olarak kontrollü şekilde sağlık kuruluşlarına yönlendirme işlemi planlanmıştır.
- Salgın hastalık semptomları olan bir kişi ile ilgilenirken, uygun ek KKD' ler (Maske, göz koruması, eldiven ve önlük, elbise vb.) teslim edilip kullanılması güvence altına alınmıştır.

Müdahale sonrası KKD' lerin uygun şekilde (Örneğin COVID-19 için, ilk önce eldivenler ve elbisenin çıkarılması, el hijyeni yapılması, sonra göz koruması çıkarılması en son maskenin çıkarılması ve hemen sabun ve su veya alkol bazlı el antiseptiği ile ellerin temizlenmesi vb.) çıkarılması hususu güvence altına alınmıştır.

| | |
|---|----------------------------------|
| Hazırlayan Salgın Acil Durum (SAD) Sorumlusu | Onaylayan Okul Müdürü |
| KEZBAN PEHLİVANOĞLU | ONUR TEMÜRBOĞA |

UYGULANACAK TAHLİYE YÖNTEMLERİ

- Çalışanların işe başlamadan önce temassız ateş ölçerle ateşleri kontrol edilmesi ve ateşi olanların ivedi olarak aile hekimine/sağlık kurumuna yönlendirilmesi konusunda bilgilendirilmiştir.
- Bir çalışanın COVID-19 olduğu tespit edilirse, işverenler diğer çalışanları için COVID-19'a maruz kalma olasılıkları konusunda bilgilendirme yapılmış ve sağlık kuruluşları ile irtibata geçmeleri konusunda bilgilendirme yapılmıştır.
- Bir çalışanın COVID-19 şüphesi bulunduğu takdirde aile hekimi/sağlık kurumu ile iletişime geçmesi konusunda bilgilendirme yapılmıştır.
- Salgın hastalık belirtisi gösteren kişi ve temasıylarca kullanılan alanların sağlık otoritelerinde belirtilen şekilde boşaltılması, dezenfeksiyonu ve havalandırması (Örneğin; COVID-19 gibi vakalarda temas edilen alan boşaltılacak, 24 saat süreyle havalandırılacak ve boş tutulması sağlanacak, bunun sonrasında temizliği yapılacak.) hususu güvence altına alınmıştır.
- Etkilenen çalışanın atıkları için Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında işlem yapması hususu güvence altına alınmıştır.
- Etkilenen çalışanın tıbbi yardım beklerken lavaboya/banyoya gitmesi gerekiyorsa, mümkünse ayrı bir lavabo/banyo kullanımı konusunda planlama yapılmıştır.
- Sağlık kuruluşları tarafından rapor verilen çalışan, işvereni işyerine gitmeden bilgilendirmesi konusunda bilgilendirilmiştir.
- İşverenler, raporların geçerlilik süresi ile ilgili Sağlık Bakanlığı'nın, Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı'nın ve diğer resmi makamların açıklamaları konusunda güncelliğini koruyacaktır.

ACİL TOPLANMA YERİ

- Hastalık şüphesi bulunan kişi maske takarak aile hekimi/sağlık kurumuna gitmesi muayenesinin yapılması şüpheli COVID-19 durumu bulunduğu takdirde etkilenen kişi diğer çalışanlardan izole edilerek daha önceden belirlenen ve enfeksiyonun yayılmasını önleyecek nitelikte olan kapalı alanda bekletilmesi ve Sağlık Bakanlığı'nın ilgili sağlık kuruluşu ile iletişime geçileceği konusunda tüm çalışan, öğrenci ve ziyaretçilere ilgili iletişim kanalları ile bilgilendirilmiştir.
- Sağlık Bakanlığı'nın 14 Gün Kuralına uyulması konusunda bilgi verilmiştir.
- Salgın hastalık belirtileri olan kişinin vücut sıvılarıyla temas eden eldivenleri ve diğer tek kullanımlık eşyaları tıbbi atık olarak kabul edilerek uygun şekilde bertaraf edilmesi güvence altına alınmıştır
- Çalışanlar hasta olduklarında evde kalmaları hususunda gerekli bilgilendirilmeler yapılmıştır.

| | |
|---|--|
| Hazırlayan Salgın Acil Durum (SAD) Sorumlusu | Onaylayan Okul Müdürü |
| KEZBAN PEHLİVANOĞLU | ONUR TEMÜRBOĞA |



TC.
SİNCAN KAYMAKAMLIĞI
Yıldırım Beyazıt Ortaokulu Müdürlüğü
GÜVENLİK GÖREVLİSİ
TAAHHÜTNAMESİ

| | |
|-------------------|------------|
| Doküman No | TH.005 |
| Yayımlanma Tarihi | 05.11.2020 |
| Revizyon No | 00 |
| Revizyon Tarihi | 00/00/2020 |
| Sayfa No | 1/1 |

GÜVENLİK GÖREVLİSİNİN ADI SOYADI

ADI SOYADI

İLETİŞİM

BİLGİLENDİRME KONUSLARI

BİLGİLENDİRİM

Çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren güvenlik görevlisinin okula/kuruma alınmaması ve sağlık kuruluşlarına yönlendirilmesi gerekmektedir.

Okul/kurum içinde mecbur kalmadıkça yüzeylere dokunmamalıdır. Dokunulduğunda el antiseptiği kullanılmalıdır.

Güvenlik Görevlisi salgın hastalık dönemi önlemlerine (sosyal mesafe kuralları, maske kullanımı vb.) uyması

Güvenlik görevlileri maskeli olarak okul/kurumlara giriş yapmalıdır.

Her sabah güvenlik görevlilerinin vücut sıcaklığı ölçülmelidir. Bakanlık genelgesine uygun olarak 37.5 C ve üzeri ateşi tespit edilen çalışanların İşyerine girişi mümkün olmamalıdır. Yüksek ateş tespiti halinde, karantina odasında veya belirlenmiş benzeri bir alanda izolasyon sağlanarak derhal 112 aranmalıdır.

Güvenlik görevlileri okul/kurum içinde mümkün olduğu kadar kısa süre kalması sağlanmalıdır.

Güvenlik personeli kuruluş ve salgın hastalık durumlarında özgü giriş kuralları hakkında bilgiye sahip olmalı ve bu konuda eğitim almış olmalıdır.

Güvenlik personeli tarafından ortak kullanılan telsiz telefon gibi malzemelerin vardiya değişimlerine teslim öncesi uygun şekilde dezenfekte edilmesi sağlanmalıdır.

Okul/kurum giriş çıkış ile ilgili salgın hastalık durumlarında özgü kurallar belirlenmiş uygulanmalı ve ziyaretçiler detaylı olarak kayıt altına alınmalıdır.

Ziyaretçi kartlarının her kullanımdan önce dezenfekte edilmelidir.

Güvenlik alanının en az günlük olarak deterjan ve su veya dezenfektanlarla temizlenmesi, güvenlikteki kalemler, ziyaretçi kartlarının da dezenfektan ile temizlenmesi kontrol altına alınmalıdır.

Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzunda belirtilen Güvenlik Görevlisi Talimatını ve Taahhütnamesini okudum anladım. Alınan tedbirlere uyacağımı ve gerekli itina gösterdiğimi taahhüt ederim.

Adı Soyadı :

İmzası :

Hazırlayan
Salgın Acil Durum (SAD) Sorumlusu

Onaylayan
Okul Müdürü

KEZBAN PEHLİVANOĞLU

ONUR TEMÜRBOĞA



**TC.
SİNCAN KAYMAKAMLIĞI
Yıldırım Beyazıt Ortaokulu Müdürlüğü**

**EL HİJYENİ VE EL YIKAMA
TALİMATI**

| | |
|-----------------|------------|
| Doküman No | TL.001 |
| Yayın Tarihi | 05.11.2020 |
| Revizyon No | 00 |
| Revizyon Tarihi | 00/00/2020 |
| Sayfa No | 1 / 1 |

EL HİJYENİ VE EL YIKAMA TALİMATI

1. Tüm öğrenci, personel ve ziyaretçiler girişte ve mümkün olan uygun noktalarda ellerini yıkayacaktır.
2. El yıkanmasının mümkün olmadığı noktalarda ve alanlarda eller %70 alkol bazlı antiseptik madde ile ovularak 20-30 saniye süre ile temizleyecektir.
3. Tüm personel, öğrenciler ve ziyaretçiler antiseptik dispanserlerine ulaşamadıkları durumlarda cep antiseptikleri kullanacaklardır.
4. Eller yıkanmadan önce kollar dirseklere kadar sıvanacak, bilezik yüzük ve takılar, tırnakların temiz ve kısa olması, takma tırnakların veya tırnak ürünleri çıkarılacaktır.
5. Cilt bütünlüğü bozulmuş, yara, kesik,vb. yerlerin su geçirmez bir tampon ile mutlaka kapatılacaktır.
6. Eller su ve sabunla temizlenirken virüsü etkisiz hale getirmek için en az 20 saniye yıkanacaktır.
7. Eller yıkandıktan sonra mutlaka tek kullanımlık kağıt havlu ile kurulacaktır.

**Hazırlayan
Salgın Acil Durum (SAD) Sorumlusu**

KEZBAN PEHLİVANOĞLU

**Onaylayan
Okul Müdürü**

ONUR TEMÜRBOĞA



TC.
SİNCAN KAYMAKAMLIĞI
Yıldırım Beyazıt Ortaokulu Müdürlüğü

KKD(MASKE, ELDİVEN VE SİPERLİK)
KULLANIM TALİMATI

| | |
|-----------------|------------|
| Doküman No | TL.002 |
| Yayın Tarihi | 05.11.2020 |
| Revizyon No | 00 |
| Revizyon Tarihi | 00/00/2020 |
| Sayfa No | 1 / 1 |

KKD(MASKE, ELDİVEN VE SİPERLİK) KULLANIM TALİMATI

MASKELER :

- İlgili standartlara/ kriterlere uygun (TS EN 14683, TS EN 149 veya TSE K 599) olmalıdır.
- Kullanım için gerekli olana kadar temiz/kuru bir alanda kirlenmesi önlenmiş şekilde (son kullanma tarihlerine uygun) muhafaza edilmelidir. Ulusal/ uluslararası sağlık otoritelerinin tavsiyelerine uygun maske kullanılmalıdır.)
- 1. Tüm çalışanlar, öğrenci ve ziyaretçiler maskeli olarak giriş yapacaktır.
- 2. Maskeye dokunmadan önce, ellerini su ve sabun ile temizleyip, su ve sabuna erişimin olmadığı durumlarda alkol bazlı bir el antiseptiği kullanacaktır.
- 3. Maskede delik ve benzeri hatalı durumun olup olmadığını inceleyecektir.
- 4. Maskenin üst tarafı metal şeridin olduğu taraftır. Maskenin doğru tarafının dışarıya baktığından emin olunacaktır.
- 5. Maskeyi yüzüne yerleştirip, maskenin metal şeridini veya sert kenarını, burnunun şekline göre kalıplayacaktır.
- 6. Maskenin alt kısmını aşağı doğru çekerek ağız ve çene kapatılacaktır.
- 7. Maskenin üzerini ellerimizle kapatarak nefes aldığımızda kenarlardan hava sızıntısı olmadığına emin olunacaktır.
- 8. Maske yanında koruyucu gözlük de kullanıldığı durumda gözlükte buğulanma oluyorsa maskenin yüze tam olarak oturması sağlanacaktır.
- 9. Kullanımı biten maskeler uygun / belirlenmiş atık kutularına atılacaktır.
- 10. Söz konusu atık kutuları Bakanlıkça yayınlanan genelgeye uygun olarak toplanacak ve en az 72 saat bekletildikten sonra normal evsel atık statüsünde atılacaktır.
- 11. İki kişinin birbirine sosyal mesafeyi sağlamayacak şekilde yakın çalışması durumunda maskeye ilave olarak yüz siperliği veya koruyucu gözlük kullanılacaktır.
- 12. Tüm çalışanlar maskeli olarak çalışacak, maskeler günde en az 2 kez değiştirilecektir.
- 13. Kullanımı biten maskeler uygun / belirlenmiş atık kutularına atılacaktır.

ELDİVEN KULLANIM TALİMATI:

1. Eldiven el yıkama yerine kullanılmayacaktır.
2. Eldiven giymeden önce ve eldiven çıkardıktan sonra ellerini en az 20 saniye boyunca su ve sabunla yıkaması, sabun ve suyun olmadığı durumlarda alkol bazlı el antiseptiği kullanması sağlanacaktır.
3. Eldiven giyilmesinin ellerin kontaminasyonuna karşı tam bir koruma sağlamadığı bilinecektir.
4. Eldiven giyme endikasyonu ortadan kalkar kalkmaz eldivenler çıkarılacaktır.
5. Aynı eldivenle asla iki farklı girişimde veya kullanımda bulunulmayacaktır.
6. Eldivenler tekrar yıkanmayacak ve yeniden kullanılmayacaktır.

| | |
|---|--|
| Hazırlayan Salgın Acil Durum (SAD) Sorumlusu | Onaylayan Okul Müdürü |
| KEZBAN PEHLİVANOĞLU | ONUR TEMÜRBOĞA |



TC.
SİNCAN KAYMAKAMLIĞI
Yıldırım Beyazıt Ortaokulu Müdürlüğü

KKD(MASKE, ELDİVEN VE SİPERLİK)
KULLANIM TALİMATI

| | |
|-----------------|------------|
| Doküman No | TL.002 |
| Yayın Tarihi | 05.11.2020 |
| Revizyon No | 00 |
| Revizyon Tarihi | 00/00/2020 |
| Sayfa No | 1 / 1 |

7. Eldivenlerin dış yüzeylerini dekontaminasyon sıvısında yıkayıp, ters çıkararak atık kabına atılacaktır.
8. Salgın hastalık belirtileri olan kişinin vücut sıvılarıyla temas eden eldivenleri ve diğer tek kullanımlık eşyaları tıbbi atık olarak kabul edilerek uygun şekilde bertaraf edilecektir.

GÖZ KORUYUCU/YÜZ KORUYUCU SİPERLİK:

1. İletişim sağlamaya yönelik personelin, solunum yolu ile bulaşıcı hastalık söz konusu olduğu durumlarda (danışma, güvenlik vb.) uygun maske ile birlikte yüz koruyucu siperlik kullanması önerilir.
2. İki kişinin birbirine sosyal mesafeyi sağlamayacak şekilde yakın çalışması durumunda maskeye ilave olarak yüz siperliği veya koruyucu gözlük kullanılmalıdır.
3. Koruyucu gözlükler, gözleri üstten ve yanlardan tam kapatmalıdır. Gözlükler buğulanma yapmamalı ve görmeyi engellememelidir. Koruyucu gözlükler tekrar kullanılabilir özelliktedir ve üretici firmanın önerisine göre temizlenmelidir. Ancak firmanın özel bir temizleme önerisi yoksa %70 etil alkol ile dezenfeksiyon sonrası kurumaya bırakılmalıdır.
4. Koruyucu gözlük veya yüz koruyucu siperlik gözle görülür şekilde kirlenirse ve görüş zorlaşırsa koruyucu çıkarılmalı ve yeniden temizlenmek için işlemden geçirilmelidir. Ancak gözlük veya siperlikte geri dönüşümsüz hasar varsa kullanılmamalıdır vb.) uygun maske ile birlikte yüz koruyucu siperlik kullanması önerilir.

| | |
|---|--|
| Hazırlayan Salgın Acil Durum (SAD) Sorumlusu | Onaylayan Okul Müdürü |
| KEZBAN PEHLİVANOĞLU | ONUR TEMÜRBOĞA |



**TC.
SİNCAN KAYMAKAMLIĞI
Yıldırım Beyazıt Ortaokulu Müdürlüğü**

**TEMİZLİK PERSONELİ
TEMİZLİK VE DEZENFEKTE
YAPMA TALİMATI**

| | |
|-----------------|------------|
| Doküman No | TL.003 |
| Yayın Tarihi | 05.11.2020 |
| Revizyon No | 00 |
| Revizyon Tarihi | 00/00/2020 |
| Sayfa No | 1/1 |

TEMİZLİK PERSONELİ TEMİZLİK VE DEZENFEKTE YAPMA TALİMATI

Okul/Kurumlarda COVID-19 vakaları tespit edilmemiş olsa bile hijyen ve sanitasyon mutlak surette sağlanmalıdır. Genel önleyici tedbirler açısından COVID-19 salgını boyunca ortak alanlarda (tuvaletler, salonlar, koridorlar, asansörler, derslikler ve atölyeler vb.) temizlik ve dezenfeksiyon önlemlerinin uygulanmasına özel dikkat gösterilmelidir. Kulplar, asansör düğmeleri, korkuluklar, anahtarlar, kapı kolları vb. gibi sık sık dokunulan yüzeyler daha sık ve daha özenli temizlenmelidir. Temizlik personeline bu konuda talimat verilmelidir.

- Okul/Kurumun eylem planı kapsamında, COVID-19 şüphelisi veya tanısı koyulmuş kişilerin kuruluştan ayrıldıktan sonra kullandığı oda ve mümkünse diğer tüm malzemelerin temizliği ve dezenfeksiyonu uygun KKD kullanılarak yapılacaktır.
- Temizlik personeli için çamaşır suyu başta olmak üzere bu ürünlerin hazırlanması, uygulanması ve depolanması konusunda ek eğitim verilecektir.
- Çamaşır suyu kullanımı uygun olmadığında, örneğin elektronik aygıtlar, telefon, uzaktan kumanda donanımı vb. için %70 alkol ile temizlenecektir.
- Kullanıldığı takdirde tekstil, çarşaf, masa örtüsü, giysiler vb. toz ve aerosol oluşturarak çevreyi diğer kişileri potansiyel kirlenmeden korumak üzere işaretli özel çamaşır torbalarına konulacaktır. Normal deterjanlarla en az 60°C veya daha fazla 90°C sıcaklıkta yıkanacaktır.
- Temizlik personelinin yeterli dezenfektan çözeltilerine ve diğer temizlik malzemelerine erişimleri sağlanacaktır.
- Temizlik personelinin gerekli kişisel koruma donanımları kuruluş tarafından sağlanacaktır.

TEMİZLİK

- Yüzeyler sabun ve su kullanılarak temizlenecektir.
- Masalar, kapı kolları, ışık anahtarları, tezgâhlar, kulplar, telefonlar, klavyeler, Tuvaletler, musluklar, lavabolar vb. yüzeylerin temizliği sıklıkla yapılacaktır.
- Deterjan üzerinde yazılı talimat göz önüne alarak kullanılacaktır.
- Yoğun kirlenmeler söz konusu ise deterjanı sulandırmadan direk kullanılacaktır.
- Daha az kirli yüzeyden başlayarak, kirli yüzeye doğru aynı yerden bir kez daha geçmeyecek şekilde silinecektir.
- Temizlik işlemi bitince kullanılan aleti tek kullanımlık ise hiçbir yere değıdirmeden atık kovasının içine atılacaktır.

| | |
|---|----------------------------------|
| Hazırlayan Salgın Acil Durum (SAD) Sorumlusu | Onaylayan Okul Müdürü |
| KEZBAN PEHLİVANOĞLU | ONUR TEMÜRBOĞA |

7. Tuvalet alanlarına giriş kapıları otomatik kapı sistemine çevrilmelidir. Bu imkân yoksa tuvalet alanına giriş kapılarının kolları 1/100'lük hipoklorit esaslı yer yüzey dezenfektan uygulaması ile düzenli olarak temizlenecektir.
8. Tuvaletlerin zeminleri, klozetler, pisuarlar 1/10'lük, lavabolar, musluk ve batarya başlıkları, kapı kolları 1/100'lük hipoklorit esaslı yer yüzey dezenfektan uygulaması ile sık sık temizlenip dezenfekte edilecektir.
9. Tuvalet ve lavaboların temizlik saatleri kayıt edilip temizlik saatleri görünür şekilde asılacaktır.
10. Devamlı sıvı sabun, tuvalet kâğıdı ve kâğıt havlu bulundurulacaktır.
11. Temizlik yapan personel kişisel koruyucu ekipman (eldiven ve maske vb.) kullanıp, işlem sonrası kullanılan koruyucu ekipmanlar özel olarak sadece bu işlem için düzenlenmiş iş yerindeki atık kutusuna atılıp, su ve sabunla en az 20 saniye el temizliği ve hijyeni sağlanacaktır.
12. Tuvaletlerde el kurutma fanları kapatılarak kullanım dışı bırakılıp, tek kullanımlık kâğıt havlular kullanılacaktır.

DEZENFEKTE

1. Alanı veya öğeyi kirli ise önce sabun ve su veya başka bir deterjanla temizlenip daha sonra dezenfektan kullanılacaktır.
2. Onaylı dezenfektanlar kullanılmalıdır.
3. Ürünün güvenli ve etkili bir şekilde kullanılmasını sağlamak için etiket üzerindeki talimatları uygulayın.
4. Yüzey uygunsuz seyreltilmiş (yüzey özelliğine göre 1/10 veya 1/100 oranında) ev tipi sodyum hipoklorit çözeltileri de kullanılmalıdır.
5. Sodyum hipoklorit dezenfeksiyon amaçlı olup olmadığını görmek için etiketi kontrol edilmeli ve ürünün son kullanma tarihinin geçmediğinden emin olunacaktır.
6. Çamaşır suyu, uygun şekilde seyreltildiğinde korona virüslere karşı etkili olacaktır. Çözeltiyi yüzeyde en az 1 dakika bekletilerek, en az %70 alkol içeren alkol çözeltileri de kullanılabilir. Sadece işverenler tarafından sağlanan temizlik (deterjan) ve dezenfektan ürünleri kullanılacaktır.
7. Sık dokunulan yüzeylerin temizlik sonrası dezenfeksiyonu için 1/100 sulandırılmış (5 litre suya yarım çay bardağı) çamaşır suyu (Sodyum hipoklorit Cas No:7681-52-9) kullanılabilir. Klor bileşikleri yüzeylerde korozyon oluşturabilir. Dayanıklı yüzeyler için kullanılması önerilen bir dezenfektandır. Tuvalet dezenfeksiyonu için 1/10 sulandırılmış çamaşır suyu kullanılacaktır.
8. Ürünler üreticinin talimatlarına göre hazırlanıp kullanılacaktır. Önerilen ürün "temas süreleri" ne uyulacaktır. Alternatif temizlik maddeleri/ dezenfektanlar kullanılacaksa, sadece standartlara (virusidal aktivite için TS EN 14476 standardı) uygun olanlar kullanılacaktır.
9. Tabletler, dokunmatik ekranlar (etkileşimli tahta vb.), klavyeler, Temizlik ve dezenfeksiyon için üreticinin talimatları izlenecek. Başka bir öneri yoksa, en az %70 alkol içeren spreyler veya mendil vs. kullanılacaktır.

| Hazırlayan Salgın Acil Durum (SAD) Sorumlusu | Onaylayan Okul Müdürü |
|---|--------------------------|
| KEZBAN PEHLİVANOĞLU | ONUR TEMÜRBOĞA |



**TC.
SİNCAN KAYMAKAMLIĞI
Yıldırım Beyazıt Ortaokulu Müdürlüğü**

**DERSLİK VE İDARİ ODALARIN
KULLANIM TALİMATI**

| | |
|-----------------|------------|
| Doküman No | TL.004 |
| Yayın Tarihi | 05.11.2020 |
| Revizyon No | 00 |
| Revizyon Tarihi | 00/00/2020 |
| Sayfa No | 1 / 2 |

DERSLİK VE İDARİ ODALARIN KULLANIM TALİMATI

1. Derslikler ve idare odalarda temizlik/ dezenfektasyon plan/ programlarına uygun olarak temizlenmesi ve dezenfekte edilmesi sağlanıp, havalandırma sistemleri dışarıdan taze hava alacak şekilde ayarlanacaktır.
2. Havalandırma sistemi için doğal havalandırma kullanılacaktır.
3. Dersliklerdeki ve idari odalardaki panolara ekran ve ortak olanları hijyen ve sanitasyon bilincinin ve farkındalığını arttırmaya yönelik afişler ve posterler asılacaktır.
4. Ortak kullanılan ekipman ve dolaplar mümkün olduğunca düzenli olarak dezenfekte edilecektir.
5. Dersliklerde ve idari odalarda yer alan ortak temas yüzeyleri bilgisayarlar dolaplar makineler aletler ve benzeri için kullanım şartları kullanım sıklığı kullanıcı sayısı ve benzeri kriterlerine göre hijyen ve sanitasyon programları oluşturularak ve uygulanacaktır.
6. Kullanılan makinelerin yüzeyi temizlikleri var ise üretici firmanın belirlediği kriterler de dikkate alınarak uygulanacaktır.
7. Elle temas etmeden açılabilir- kapanabilir pedallı, sensörlü vb. atık kutuları bulundurulacaktır.
8. Salgın hastalık dönemlerinde (COVID-19 vb.) sınıflarda oturma düzeninin sağlık otoritelerince belirlenen önlemlere (yüz yüze gelecek şekilde karşılıklı olmaması ve çapraz oturma düzeni vb.) uygunluğu sağlanmış sağlanacaktır.
9. Salgın hastalık dönemlerinde (COVID-19 vb.) temaslı takibi için sınıflarda aynı öğrencinin aynı yerde oturması sağlanacaktır.
10. Salgın hastalık dönemlerine (COVID-19 vb.) özgü, sağlık otoritelerince belirlenen bulaş riskini minimum düzeyde tutacak şekilde kapasite kullanımı sağlanmıştır.

| | |
|---|----------------------------------|
| Hazırlayan Salgın Acil Durum (SAD) Sorumlusu | Onaylayan Okul Müdürü |
| KEZBAN PEHLİVANOĞLU | ONUR TEMÜRBOĞA |

11. Damlacık yoluyla bulaşan salgın hastalık dönemlerinde (COVID-19 vb.) sınıf içinde yüksek sesle yapılan aktiviteler önlenecektir.
12. Salgın hastalık dönemlerinde (COVID-19 vb.) kitap, kalem vb. eğitim malzemelerinin kişiye özel olması, öğrenciler arası malzeme alışverişi yapılmaması kontrol altına alınacaktır.
13. Salgın hastalık dönemlerinde (COVID-19 vb.) öğrencilerin gün boyu aynı sınıflarda ders görmeleri, sınıf değişikliği yapılmaması, değişiklik zorunlu ise sınıfların her kullanım sonrası havalandırılıp temizlik ve dezenfeksiyonunun yapılması kontrol altına alınacaktır.
14. Salgın hastalık dönemlerinde (COVID-19 vb.) öğrencilerin günlük grup etkinliklerinde hep aynı grup ile etkinliğin yapılması, sanat, müzik, beden eğitimi gibi derslerde grupların birbirine karışmaması için önlemler alınacaktır.
15. Salgın hastalık dönemlerinde (COVID-19 vb.) öğrencilerin toplu halde bir arada bulunmalarını önlemek amacıyla ders araları (teneffüsler) sınıflar sıraya konularak düzenlenecektir. Not: Kuruluşlarda toplu olarak kullanılan yerlerin (koridorlar, kantin, spor salonu vb.) daha az sayıda kişiyle ve dönüşümlü olarak kullanılmasına dikkat edilecektir.
16. Ofislerin yerleşimi sosyal mesafeye dikkat edilerek düzenlenecektir.

| | |
|---|--|
| Hazırlayan Salgın Acil Durum (SAD) Sorumlusu | Onaylayan Okul Müdürü |
| KEZBAN PEHLİVANOĞLU | ONUR TEMÜRBOĞA |



**TC.
SİNCAN KAYMAKAMLIĞI
Yıldırım Beyazıt Ortaokulu Müdürlüğü**

**ÖĞRETMENLER ODASI
KULLANIM TALİMATI**

| | |
|-----------------|------------|
| Doküman No | TL.005 |
| Yayın Tarihi | 05.11.2020 |
| Revizyon No | 00 |
| Revizyon Tarihi | 00/00/2020 |
| Sayfa No | 1 / 1 |

ÖĞRETMENLER ODASI KULLANIM TALİMATI

1. Odanın yerleşimi sosyal mesafeye dikkat edilerek düzenlenecektir.
2. Havalandırma sistemleri dışarıdan taze hava alacak şekilde ayarlanacaktır. Temiz hava debisi artırılacaktır.
3. Havalandırma sistemi için doğal havalandırma kullanılacaktır.
4. Dolap, kalem, silgi ve benzeri malzeme ve ekipmanı mümkün olduğunca ortak kullanılmaması sağlanacaktır.
5. Ortak kullanılan malzemelerin dezenfektasyonu temizlik dezenfektasyon plan programlarına uygun olarak yapılacaktır.
6. Öğretmenler odasına misafir ve ziyaretçi kabul edilmeyecektir.
7. Odada alkol bazlı el antiseptiği, elle temas etmeden açılabilir kapanabilir pedallı, sensörlü ve benzeri atık kumbaraları bulundurulacaktır.
8. Genel hijyen kurallarına uyulacaktır.
9. Odanın eklentilerinde çay ocağı ve mutfak bulunması durumunda tek kullanımlık bardak kullanımı veya kişiye özel bardaklar kullanılacaktır.

ÖĞRETMENLER ODASI UYULACAK KURALLAR

1. Öğretmenler odasında düzenlenmiş olan sosyal mesafe kurallarına uyunuz.
2. Öğretmenler odasının sık sık temiz hava alması için kapı ve camları açarak havalandırınız.
3. İç havayı sirküle eden klima, vantilatör v.s. gibi araçları kullanmayınız.
4. Öğretmenler odasına misafir ve ziyaretçi kabul etmeyiniz.
5. Ellerle dokunulan yüzeylerden sonra ellerinizi yıkayınız ya da el antiseptiği ile dezenfekte ediniz.
6. Kişisel hijyen için kullandığımız ve değiştireceğiniz maske, eldiven gibi KKD' lerinizi tıbbi atık toplama kutularına atınız.
7. Genel hijyen kurallarına uyunuz.
8. Odanın eklentilerinde çay ocağı ve mutfak bulunması durumunda tek kullanımlık bardak kişiye özel malzemeler kullanınız.

| | |
|---|--|
| Hazırlayan Salgın Acil Durum (SAD) Sorumlusu | Onaylayan Okul Müdürü |
| KEZBAN PEHLİVANOĞLU | ONUR TEMÜRBOĞA |



TC.
SİNCAN KAYMAKAMLIĞI
Yıldırım Beyazıt Ortaokulu Müdürlüğü

ÖĞRETMEN TALİMATI

| | |
|-----------------|------------|
| Doküman No | TL.006 |
| Yayın Tarihi | 05.11.2020 |
| Revizyon No | 00 |
| Revizyon Tarihi | 00/00/2020 |
| Sayfa No | 1 / 1 |

ÖĞRETMEN TALİMATI

- 1) Öğretmenler ders giriş ve çıkışlarında hijyeni sağlayacak gerekli tedbirleri (el yıkama vb.) alır.
- 2) Öğretmenler odasında sosyal mesafe kurallarına uygun davranır.
- 3) Dersler sırasında öğretmen ile öğrenciler arasında sağlık otoritelerince belirtilen sosyal mesafeye uygun şekilde oturma düzenini oluşturur. Ayrıca açık havada yapılacak eğitim-öğretim faaliyetlerinde de fiziksel mesafe ve hijyen kurallarına uygun tedbirler alır.
- 4) Eğitim ortamlarında havalandırma/iklimlendirme sistemi varsa bu sistemin sadece dışarıdan temiz hava verecek şekilde ayarlanmasını aksi hâllerde doğal havalandırma yapılmasını sağlar.
- 5) Salgın dönemlerinde (COVID-19 vb.) bulaşıcılığı engellemek için sağlık otoritelerince belirtilen kişisel koruyucu donanım (KKD) kullanılmasını sağlar.
- 6) Eğitim ortamlarında yüz yüze gelmeyecek şekilde çapraz oturma düzenini sağlar.
- 7) Temaslı takibi için eğitim ortamlarında, öğrencinin zorunlu hâller dışında aynı yerde oturmasını sağlar.
- 8) Birkaç sınıfın bir araya gelmesi ile ortak yapılan derslerde oturma düzeninin sağlık otoritelerince belirtilen sosyal mesafeye uygun olmasını sağlar.
- 9) Damlacık oluşturmaması nedeniyle sınıf içinde yüksek sesli aktivitelere planında yer vermez.
- 10) Kitap, kalem, vb. eğitim materyallerinin kişiye özel olmasını ve öğrenciler arası materyal alışverişi yapılmamasını sağlar.
- 11) Öğrencilerin gün boyu aynı eğitim ortamlarında ders görmesini, eğitim ortamı değişikliği yapmamasını sağlar.
- 12) Günlük grup etkinliklerinde, öğrencinin hep aynı grup ile etkinlik yapmasını sağlar.
- 13) Sanat, müzik, beden eğitimi gibi derslerde grupların birbirine karışmasını önler, ortak kullanılan materyalin kullanılmadan önce dezenfekte edilmesini sağlar.
- 14) Eğitim ortamlarında, salgın hastalık riski nedeni ile beslenme faaliyetlerinin yapılmasını engeller.
- 15) Kişisel eşyalarını özel dolaplarına koyar ve açıkta bırakmaz.
- 16) Öğretmenler odasındaki bilgisayar klavyesi ve fare gibi ekipmanları kullanmadan önce ve sonra dezenfekte eder.
- 17) Öğretmenler odasına ziyaretçi kabul etmez.
- 18) MEB ve okul yönetiminin belirlediği güncel talimatlar doğrultusunda öğrenci ve velilere salgın ile ilgili düzenli olarak bilgilendirme yapar.
- 19) Veli ve öğrenci toplantılarının gerektiğinde çevrim içi yolla gerçekleştirilmesini sağlar.
- 20) MEB ve okul yönetiminin düzenleyeceği hijyen eğitimi vb. eğitimlere katılır.
- 21) **Nöbet görevinde ise aşağıda belirtilen hususlara dikkat eder;**
 - Velilerin zorunlu hâller dışında okul bahçesine alınmamasını sağlar.
 - Velilerin çocuklarını bırakırken ve alırken fiziksel mesafeye uymaları amacı ile okul girişine konulan belirleyici işaretlerin uygunluğunu kontrol eder.
 - Öğrencilerin okula ve sınıflara fiziksel mesafe kurallarına uygun olarak girmelerini sağlar.
 - Ders araları ve okul çıkışlarında öğrencilerin fiziksel mesafe kurallarına uymalarını sağlar. Kapı, koridor ve diğer alanlarda yığılmaları önler. Sınıf, çalışma salonları, yemekhane, kantin gibi toplu kullanım alanlarında kişilerin sosyal mesafeye uymalarını sağlar.
 - Okula girişte salgın hastalık belirtisi gösteren öğrencileri ve personeli öncelikle belirlenen boş bir odada izole eder ve ivedilikle ilgili idareciye haber verir.
 - Nöbet alanının planlanan çerçevede periyodik olarak dezenfekte edilip edilmediğinin kontrolünü sağlar.
 - Öğrencilerin, okul bahçesinde fiziksel mesafeye uygun şekilde yerleştirilen yer işaretlerine uyup uymadığını denetler.
 - Eğitim ortamlarında havalandırma/iklimlendirme sistemi varsa bu sistemin sadece dışarıdan temiz hava verecek şekilde ayarlanması aksi hâllerde doğal havalandırma yapılmasını sağlar.
 - Lavaboların yakınında hijyen uygulamalarını açıklayan afiş, levha vb. bulunup bulunmadığını kontrol eder.
 - Tuvaletlerde eksik temizlik malzemesi olup olmadığını kontrol eder.

Hazırlayan
Salgın Acil Durum (SAD) Sorumlusu

KEZBAN PEHLİVANOĞLU

Onaylayan
Okul Müdürü

ONUR TEMÜRBOĞA



**TC.
SİNCAN KAYMAKAMLIĞI
Yıldırım Beyazıt Ortaokulu Müdürlüğü**

**TUVALET VE LAVOB KULLANMA
TALİMATI**

| | |
|-----------------|------------|
| Doküman No | TL.007 |
| Yayın Tarihi | 05.11.2020 |
| Revizyon No | 00 |
| Revizyon Tarihi | 00/00/2020 |
| Sayfa No | 1 / 1 |

TUVALET VE LAVOBO KULLANMA TALİMATI

1. Kuruluşta salgın hastalığı olduğu belirlenen kişi olmadığı takdirde banyo klozet ve lavabo kapı yüzeyleri dahil tüm yüzeylerin su ve uygun deterjanla sık temizlenmesi yeterli olacaktır.
2. Banyo klozet ve tuvaletler her gün en az 1/10 oranında sulandırılmış sodyum hipoklorit ile dezenfekte edilecektir.
3. El teması önlemek için öğrenci personel lavabolarında mümkün ise el teması olmayan bataryalar temassız dispanserler olmalıdır.
4. Kuruluş genelindeki lavabo ve gider bağlantıların deve boylarının S şeklinde olması sağlanmalıdır.
5. Mümkünse her tuvalet lavabo girişinde ideal olarak hem iç hem dış kısma el antiseptiği cihazları konulacaktır.
6. Öğrencilere ve personele her seferinde en az 20 saniye boyunca sabun ve su ile ellerini yıkamaları hatırlatmak için afiş, poster, uyarı levhası konulacaktır.
7. Personel ve öğrencilerin kağıt havluları ve benzeri atıkları atmalarını kolaylaştırmak için çıkışa yakın noktalara mümkünse pedallı çöp kutuları yerleştirilecektir.
8. Varsa el kurutucu cihazlarının kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınması sağlanacaktır.
9. Tuvaletlerin havalandırma sisteminin temiz hava sirkülasyonu yeterli ve uygun olacaktır.

| | |
|---|----------------------------------|
| Hazırlayan Salgın Acil Durum (SAD) Sorumlusu | Onaylayan Okul Müdürü |
| KEZBAN PEHLİVANOĞLU | ONUR TEMÜRBOĞA |



**TC.
SİNCAN KAYMAKAMLIĞI
Yıldırım Beyazıt Ortaokulu Müdürlüğü**

**OKUL SERVİSİ KULLANMA
TALİMATI**

| | |
|-----------------|------------|
| Doküman No | TL.008 |
| Yayın Tarihi | 05.11.2020 |
| Revizyon No | 00 |
| Revizyon Tarihi | 00/00/2020 |
| Sayfa No | 1 / 1 |

OKUL SERVİSLERİ KULLANMA TALİMATI

1. Servis şoförleri ve rehberlik personeli kişisel hijyen kurallarına ve salgın durumlarına özgü önlemlere (maske vb.) uygun şekilde hareket edecektir.
2. Öğrenciler ve personel servise binerken ve inerken sosyal mesafe kuralına uygun davranacaktır.
3. Sosyal mesafe kuralının bozulmaması için önlemler alınacaktır.
4. Salgın hastalık belirtileri ateş, öksürük, burun akıntısı, nefes darlığı vb. olanların maske takması sağlanıp belirti gösteren öğrenci ise öğrencinin velisi bilgilendirilerek sağlık merkezine yönlendirilecektir.
5. Koltuklara numara verilip evden alınma sırasına göre her öğrencinin personelin hangi koltuğu kullanacağı sabit hale getirilecektir.
6. Koltuk numarasına göre oturma listesi oluşturulup, liste serviste görünür şekilde asılıp her öğrenci personel kuruluşa gidiş ve dönüşlerde her gün kendisine ayrılmış sabit koltukta seyahat edecektir.
7. Servis araçlarına oturma listesinde ismi bulunan şahsın dışında kişi kabul edilmeyecektir.
8. Servis içinde konuşulması doğru olmadığından servis içerisinde konuşma ve içecek, yiyecek dahil mecbur olmadıkça izin verilmeyecektir.
9. Klimanın iç hava sirkülasyon düğmesi kapalı olacaktır. Servis araçlarının klima filtre bakımı düzenli olarak yapıp servislerde pencereler uygun olan her fırsatta açılarak servisin iç havasının temizlenmesi sağlanacaktır.
10. Servisin içi temizlenip havalandırılacaktır.
11. Her servis tamamlandıktan sonra sık dokuma yüzeyler, kapı kolları, kol dayama, kolçaklar, tutacaklar cam açma düğmeleri, emniyet kemeri tokaları önce su ve deterjanla bezle silinip daha sonra 1/100 oranını sulandırılmış Sodyum Hipoklorit CAS No 76 81-52 - 9 veya %70 lik alkol ile dezenfekte edilecektir. Yapılan işlemler kayıt altına alınarak bir nüshası okul idaresine verilecektir.
12. Temizlik yolcu olmadığı durumlarda yapılacak ve sonrasında en az 1 dakika bekleyip havalandırılacaktır.
13. Servis hizmeti kuruluş dışı farklı bir firma tarafından sağlanıyor ise belirlenen önlemlerin alındığı ve dezenfektasyonun yapıldığı güvence altına alınacaktır.
14. Salgın hastalık (COVID-19 vb.) durumlarında, servis aracında bulunan öğretmen, öğrenci ve diğer kişilerin sağlık otoritelerince belirlenen KKD (maske takılması vb.) kullanımı için gerekli önlemler (maskesi olmayanlar için araçlarda maske bulundurulması vb.) alınacaktır.
15. Servis araçlarında uygun yerlere salgın hastalık dönemlerine özgü kurallar (sosyal mesafe, maske kullanımı, el temizliği ile enfeksiyon yayılmasını önlemenin yollarını açıklayan bilgilendirme amaçlı afişler, posterler, tabela, uyarı işaretleri vb. asılacaktır.
16. Araç içerisinde el antiseptiği bulundurulacaktır.

| | |
|---|--|
| Hazırlayan Salgın Acil Durum (SAD) Sorumlusu | Onaylayan Okul Müdürü |
| KEZBAN PEHLİVANOĞLU | ONUR TEMÜRBOĞA |



TC.
SİNCAN KAYMAKAMLIĞI
Yıldırım Beyazıt Ortaokulu Müdürlüğü

GENEL ATIK TALİMATI

| | |
|-----------------|------------|
| Doküman No | TL.009 |
| Yayın Tarihi | 05.11.2020 |
| Revizyon No | 00 |
| Revizyon Tarihi | 00/00/2020 |
| Sayfa No | 1 / 2 |

GENEL ATIK TALİMATI

1. ÜRETİLEN ATIK MİKTARININ AZALTILMASI

Üretilen atık miktarının azaltılması için ilgili personel atık miktarının azaltılması ve ayrıştırılması konusunda eğitime tabi tutulur.

2. ATIKLARIN USULÜNE UYGUN OLARAK TOPLANMASI VE TAŞINMASI

Atık toplamada görevli personel, göreve başlamadan önce eğitim verilir. Ayrıca öğrenci, öğretmen ve diğer personelle verilen eğitimlerde, kuruluşun Atık Bertaraf Politikası hakkında bilgilendirme yapılır,

Eğitimde atık toplama ile ilgili ayrıntılar aşağıdaki talimat çerçevesinde anlatılır.

1. Salgın hastalık belirtileri olan kişinin vücut sıvılarıyla temas eden eldivenleri ve diğer tek kullanımlık eşyaları tıbbi atık olarak kabul edilerek, tıbbi atık kutusuna atılır.
2. Evsel atıkları toplayanlar ile tıbbi atık toplayanlar ayrılır.
3. Tıbbi atıklar, hiçbir suretle evsel atıklar, ambalaj atıkları ile karıştırılmaz, bir arada toplanıp taşınmaz.
4. Özellikle tıbbi atık toplayan elemanlar eldiven ve maske kullanmaları ve iş önlüğü giymeleri gerekir. Söz konusu özel kıyafet sadece atıkların toplanması ve taşınması sırasında kullanılır (turuncu tulum). Görevli personel özel kıyafeti ayrı bir odada giyer, ayrı bir dolapta saklar ve diğer kıyafetleri ile temas ettirmez.
5. Yeterli miktarda tıbbi atık kovası gerekli yerlere konulur. Tüm personele ve öğrencilerimize hangi atığın hangi atık kovalarına atılacağı konusunda eğitimlerde bilgilendirme yapılır.
6. Atık geçici depolama alanı, mevzuat gereksinimlerini karşılayacak şekilde diğer alanlar ve çevreden ayrılmış olarak tesis edilir.
7. Sıvı ve katı atık geçici depolama alanı, atıkların her tasfiyesinden/uzaklaştırılmasından sonra temizlenecektir.
8. Araç, taşıyıcı ve konteynerler bakımlı, temiz ve uygun durumda tutulacaktır.
9. Kullanımda olan atık kumbaraları, tercihen elle temas etmeden açılabilir-kapanabilir (pedallı, sensörlü, vb.) olanlar tercih edilecektir.
10. Temizlik sonrasında personelin maske ve eldivenlerini, çıkarıp enfekte atıkların toplandığı, çöp kutusuna atması, ellerini en az 20 saniye boyunca su ve sabunla yıkaması, sabun ve suyun olmadığı durumlarda alkol bazlı el antiseptiği kullanması gerekir.
11. Kullanımda olan atık kumbaraları, tercihen elle temas etmeden açılabilir-kapanabilir olması gerekir.
12. Atıkların toplanması ve taşınması sırasında oluşabilecek kazalara karşı alınacak önlemler ve kaza durumunda yapılacak işlemler konusunda, derhal, Kuruluş Müdürüne ve Salgın Acil Durum Görevlisine haber verilir. Yaralanma, kesik, delinme vb durumlarda kişi hastaneye sevk edilir, Kişinin çalışma statüsüne ve kadro durumuna göre (TYP, 657, 4857, 696 Sayılı KHK kapsamında olan personel kastedilmektedir.) 5510 sayılı SGK Kanuna uygun olarak İş Kazası 3 iş günü içerisinde, SGK' ya bildirilir.
13. Evsel nitelikli atıklar, kontamine olmamak koşuluyla siyah renkli plastik torbalarda toplanır.
14. Geri dönüşüm yapılabilen atıklar sınıflarına göre (cam, kağıt, plastik vb) biriktirme kaplarında yoksa mavi renkli plastik torbalarda toplanır. Tıbbi atık torbalarının ağızları sıkıca bağlanır ve gerekli görüldüğü hallerde her bir torba yine aynı özelliklere sahip diğer bir torbaya konularak kesin sızdırmazlık sağlanır.

| | |
|---|--|
| Hazırlayan Salgın Acil Durum (SAD) Sorumlusu | Onaylayan Okul Müdürü |
| KEZBAN PEHLİVANOĞLU | ONUR TEMÜRBOĞA |

15. Toplama ekipmanı atığın niteliğine uygun, atığın oluştuğu kaynağa en yakın noktada bulunur.
16. Evsel nitelikli atıklar toplanmaları sırasında tıbbi atıkla karıştırılmaz, karıştırılmaları durumunda tıbbi atık olarak kabul edilir.
17. Toplama ve taşıma işlemi sırasında el veya vücut ile temastan kaçınılır.
18. Atık torbaları asla elde taşınmaz. Taşıyıcı ekipman temin edilir.
19. Atık taşıma araçları günlük olarak yıkanır ve, 1/10 oranında sulandırılmış sodyum hipoklorid çözeltisiyle ile dezenfekte edilir.
20. Atık torbalarının ağızları açılarak boşaltma yapılmaz.
21. Tıbbi atıklar günde 1 kez, ambalaj ve evsel atıklar ise mesai saati sonrası 1 kez, olmak üzere toplamda 2 kez toplanır.
22. Atık geçici depolama alanları, tasfiye işleminden sonra dezenfekte edilir.
23. Tıbbi atıklar torbalarının üzerine, hangi birimden (kattan) toplandığına dair tanımlayıcı bilgi içeren etiket yapıştırılır.
24. Tıbbi Atıkların için toplama çizelgesi oluşturulur. Çizelgede, atığın toplandığı kat, toplayan kişi tarih ve imza başlıkları yer alır. Çizelge her ayın sonunda, kuruluştta oluşturulan bir dosyada muhafaza edilir.
25. Evsel nitelikli atıklar çöp konteynırına atılır. Konteynırlar atıkların boşaltılmasını müteakiben her gün temizlenir, gerekirse dezenfekte edilir ve ilaçlanır.
26. Atık deposu temizliği, görevli temizlik personeline aittir. Denetlenmesi ise Kuruluş Müdürüne veya resmi yazı ile görevlendireceği bir müdür yardımcısına aittir.
27. Atık Toplaması ve Tıbbi Atık depolama sevk takip ve sorumlusu Kuruluş Müdürümüze ve Kuruluş Müdürümüzün Resmi yazı ile görevlendireceği, müdür yardımcısına aittir.
28. Tıbbi atıklar ayrı bir yerde geçici depolanarak anlaşmalı lisanslı firmaya bertaraf edilmek üzere teslim edilir. (Bu konuda İl Sağlık Müdürlüğünün anlaşmalı olduğu firmalarla işbirliği yapılması için görüşme yapılacaktır.)

| | |
|---|--|
| Hazırlayan Salgın Acil Durum (SAD) Sorumlusu | Onaylayan Okul Müdürü |
| KEZBAN PEHLİVANOĞLU | ONUR TEMÜRBOĞA |



**TC.
SİNCAN KAYMAKAMLIĞI
Yıldırım Beyazıt Ortaokulu Müdürlüğü**

GÜVENLİK TALİMATI

| | |
|-----------------|------------|
| Doküman No | TL.010 |
| Yayın Tarihi | 05.11.2020 |
| Revizyon No | 00 |
| Revizyon Tarihi | 00/00/2020 |
| Sayfa No | 1 / 1 |

GÜVENLİK TALİMATI

1. Kuruluşa giriş kuralları salgın hastalık Covid-19 vb. durumlara özgü belirlenip uygulanacaktır.
2. Güvenlik personeli kuruluş ve salgın hastalık durumlarına özgü giriş kuralları hakkında bilgiye sahip olup, bu konuda eğitim alacaktır.
3. Güvenlik personeline; salgın hastalık durumlarına özgü kuruluşa giriş yöntemini belirleyip, önlemlere fiziksel mesafenin sağlanması, korunması ve uyulması sağlanacaktır.
4. Güvenlik personeline salgın hastalık durumlarına özgü kişisel koruyucu önlemler için gerekli KKD (maske, yüz koruyucu siperlik vb.) temin edilecektir.
5. Güvenlik personeli tarafından ortak kullanılan telsiz telefon gibi malzemelerin vardiya değişimleri dikkate alınarak teslim öncesi uygun şekilde dezenfekte edilmesi sağlanacaktır.
6. Okul/kurum giriş çıkış ile ilgili salgın hastalık durumlarına özgü kurallar belirlenip uygulanacak ve ziyaretçiler detaylı olarak kayıt altına alınacaktır.
7. Ziyaretçi kartları her kullanımdan önce dezenfekte edilecektir.
8. Güvenlik alanı en az günlük olarak deterjan, su veya dezenfektanlarla temizlenecektir.
9. Güvenlikteki kalemler, ziyaretçi kartlarının da dezenfektan ile temizlenmesi kontrol altına alınacaktır.
10. Ziyaretçilerin kuruluşa girmeden önce salgın hastalıkları (COVID-19 vb.) önlemeye yönelik alınan tedbirler/ uygulanan kurallar konusunda bilgilendirilmesi ve bu kurallara uyacağına dair ziyaretçiden taahhüt alınması sağlanacaktır.

| | |
|---|----------------------------------|
| Hazırlayan Salgın Acil Durum (SAD) Sorumlusu | Onaylayan Okul Müdürü |
| KEZBAN PEHLİVANOĞLU | ONUR TEMÜRBOĞA |



**TC.
SİNCAN KAYMAKAMLIĞI
Yıldırım Beyazıt Ortaokulu Müdürlüğü**

**KURUM GÜVENLİK PERSONELİ
TALİMATI**

| | |
|-----------------|------------|
| Doküman No | TL.011 |
| Yayın Tarihi | 05.11.2020 |
| Revizyon No | 00 |
| Revizyon Tarihi | 00/00/2020 |
| Sayfa No | 1 / 1 |

KURUM GÜVENLİK PERSONELİ TALİMATI

1. Belirlenen kuruluşa giriş kurallarına uyunuz ve kuruma girenlerin de uymasını sağlayınız.
2. Kullanılmak üzere temin edilmiş olan kişisel koruyucu önlemler için gerekli kişiye özel maske yüz koruyucu siperlik KKD' lerinizi kullanınız.
3. Ziyaretçilere verilen ziyaretçi kartlarını verirken ve aldıktan sonra dezenfekte ediniz.
4. Ortak kullanılan telsiz telefon gibi malzemelerin vardiya değişimlerine teslim öncesi uygun şekilde dezenfekte ediniz.
5. Ziyaretçilere belirlenen kuralları anlatınız ve ziyaretçileri kayıt altına alınız.
6. Ziyaretçilere ziyaretçi bilgilendirme talimat ve taahhünamesini doldurtunuz.
7. Velilere veli bilgilendirme talimat ve taahhünamesini doldurtunuz.

| | |
|---|----------------------------------|
| Hazırlayan Salgın Acil Durum (SAD) Sorumlusu | Onaylayan Okul Müdürü |
| KEZBAN PEHLİVANOĞLU | ONUR TEMÜRBOĞA |



**TC.
SİNCAN KAYMAKAMLIĞI
Yıldırım Beyazıt Ortaokulu Müdürlüğü**

**SPOR SALONLARI VE OYUN
ALANLARI KULLANMA TALİMATI**

| | |
|-----------------|------------|
| Doküman No | FR.012 |
| Yayın Tarihi | 05.11.2020 |
| Revizyon No | 00 |
| Revizyon Tarihi | 00/00/2020 |
| Sayfa No | 1 / 1 |

SPOR SALONLARI VE OYUN ALANLARI KULLANMA TALİMATI

1. Spor salonlarının ve oyun alanlarının girişine salgın hastalık önlemleri ile ilgili afişler el yıkama ve spor salonunun içinde uyulması gereken kurallar asılacaktır.
2. Spor salonlarının ve oyun alanlarının girişinde içeride el antiseptiği bulundurulup, spor salonlarının giriş ve çıkışına pedallı ve kapaklı atık kumbaraları konulup, düzenli olarak boşaltılacaktır.
3. Öğrencilerin kullandığı egzersiz araçlarının yanlarına Sağlık Bakanlığı tarafından ruhsatlandırılmış dezenfektan özelliği olan mendiller konulacaktır.
4. Spor salonunda ve oyun alanlarının su ve sabuna erişimi kolay olacak ve burada tek kullanımlık kâğıt havluların bulunması sağlanacaktır.
5. İçeriye girilirken görünür bir yere asılmış olan içeride uyulması gereken kuralları açıklayan bilgilendirmelerin okunması ve belirtilen kurallara uyulması güvence altına alınması sağlanacaktır.
6. Salonlarda kişisel havlu ve mat vb. malzemelerin kişiyi özgü kullanımı sağlanacaktır.
7. Görevli personelin salgın hastalıklar bulaşma yolları ve korunma önlemleri hususunda bilgileneceği sağlanacaktır.
8. Spor salonlarında ve oyun alanlarında her kullanımdan sonra düzenli olarak temizlik yapılacaktır.
9. Sık kullanılan alanlar ve malzemeler daha sık temizlenecektir.
10. Merkezi havalandırma sistemleri, spor salonları ya da kapalı oyun alanlarının havalandırması temiz hava sirkülasyonu sağlayacak şekilde düzenlenip, havalandırma sisteminin bakımı ve filtre değişimleri üretici firma önerileri doğrultusunda yapılacaktır.
11. Spor salonları ve kapalı oyun alanları sık sık havalandırılacaktır.
12. Havluların kuruluş tarafından karşılanması halinde poşetli veya görevli personel tarafından verilmesi, mat türü malzemenin de her kullanıcıdan sonra dezenfeksiyonu sağlanacaktır.

| | |
|---|----------------------------------|
| Hazırlayan Salgın Acil Durum (SAD) Sorumlusu | Onaylayan Okul Müdürü |
| KEZBAN PEHLİVANOĞLU | ONUR TEMÜRBOĞA |



TC.
SİNCAN KAYMAKAMLIĞI
Yıldırım Beyazıt Ortaokulu Müdürlüğü
SALGIN HASTALIK DÖNEMİNDE
OKUL BAHÇESİ VE AÇIK OYUN
ALANLARI TALİMATI

| | |
|-----------------|------------|
| Doküman No | TL.013 |
| Yayın Tarihi | 05.11.2020 |
| Revizyon No | 00 |
| Revizyon Tarihi | 00/00/2020 |
| Sayfa No | 1 / 1 |

SALGIN HASTALIK DÖNEMLERİNDE
OKUL BAHÇESİ VE AÇIK OYUN ALANLARI TALİMATI

- 1) Kuruluşun ihtiyaçlarına yönelik sağlıklı, temiz ve güvenli okul çevresi koşulları sağlanacaktır.
- 2) Zemin düzgün ve su birikintilerine izin vermeyecek nitelikte olacaktır.
- 3) Bahçe ya da oyun alanlarında bulunan oturma ünitelerinde sosyal mesafe kuralları uygulanacaktır.
- 4) Oturma üniteleri temizlik ve dezenfeksiyon işlemleri planlanarak ve uygulanacaktır.
- 5) Teneffüs veya diğer açık alan etkinliklerinde tayin edilmiş bir sorumlu (nöbetçi öğretmen, güvenlik görevlisi vb.) tarafından salgın hastalık dönemlerine özgü (sosyal mesafenin korunması vb.) uyarılarda bulunması sağlanacaktır.
- 6) Genel hijyen ve sanitasyon uygulamalarına ve salgın hastalık dönemlerindeki tedbirlere yönelik görünür yerlere afiş/poster/uyarı levhası konulacaktır.
- 7) Bu alanlardaki atık yönetimi, bu kılavuzun “Atık Yönetimi” başlığı altında tanımlandığı şekilde yürütülecektir. Elle temas etmeden açılabilir-kapanabilir pedallı, sensörlü, vb. atık kumbaraları bulundurulacaktır.

| | |
|---|--|
| Hazırlayan Salgın Acil Durum (SAD) Sorumlusu | Onaylayan Okul Müdürü |
| KEZBAN PEHLİVANOĞLU | ONUR TEMÜRBOĞA |



**TC.
SİNCAN KAYMAKAMLIĞI
Yıldırım Beyazıt Ortaokulu Müdürlüğü**

**ÇOK AMAÇLI SALON KULLANICI
TALİMATI**

| | |
|-----------------|------------|
| Doküman No | TL.014 |
| Yayın Tarihi | 05.11.2020 |
| Revizyon No | 00 |
| Revizyon Tarihi | 00/00/2020 |
| Sayfa No | 1 / 1 |

ÇOK AMAÇLI SALON KULLANICI TALİMATI

1. Salonda belirlenen oturma düzenine göre oturunuz.
2. Salonda bulunduğunuz sür içerisinde yüzeylere temastan kaçınınız.
3. Salona girerken ve çıkarken ellerinizi yıkayınız ya da el antiseptiği ile dezenfekte ediniz.
4. İmza sirküsünü elden ele dolaştırmayınız Sabit bir yerde bulunan imza sirküsünü ellemeden kendi kaleminizle imzalayınız. Başkalarının kalemini kullanmayınız.

**Hazırlayan
Salgın Acil Durum (SAD) Sorumlusu**

KEZBAN PEHLİVANOĞLU

**Onaylayan
Okul Müdürü**

ONUR TEMÜRBOĞA



**TC.
SİNCAN KAYMAKAMLIĞI
Yıldırım Beyazıt Ortaokulu Müdürlüğü**

**TOPLANTI, KONFERANS SALONU VE
ÇOK AMAÇLI SALONLARIN
KULLANIM TALİMATLARI**

| | |
|-----------------|------------|
| Doküman No | TL.015 |
| Yayın Tarihi | 05.11.2020 |
| Revizyon No | 00 |
| Revizyon Tarihi | 00/00/2020 |
| Sayfa No | 1 / 1 |

**TOPLANTI, KONFERANS SALONU VE ÇOK AMAÇLI SALONLARIN
KULLANIM TALİMATLARI**

1. Salonda oturma düzeni sosyal mesafe kuralları otoritelerce belirlenmiş güncel şartlara uygun olacak şekilde düzenlenecektir.
2. Masa üzerindeki kitap dergi vb. malzemeler kaldırılıp, toplantı öncesi ve toplantı sonrası masa, varsa teknik donanımlar mikrofon vb. temizlik dezenfektasyonu yapılacaktır.
3. Toplantı sırasında ikram sunumu; salgın hastalık dönemlerine (COVID-19 vb.) özgü sağlık otoritelerince belirlenmiş önlemler (su harici ikram yapılmaması vb.) ve genel hijyen kurallarına (ortak temasın engellenmesi vb.) uygun olarak yapılacaktır.
4. Havalandırma sistemleri dışarıdan taze hava alacak şekilde ayarlanacak.
5. Toplantı süreleri mümkün olduğunca kısa tutulup, toplantının uzaması durumunda ara verilmeli ve pencereler açılarak doğal ortam havalandırılması sağlanacaktır.
6. Toplantı salonu girişinde el antiseptiği bulunup, kişiler toplantı salonuna girerken ve çıkarken el antiseptiği kullanacaktır.
7. Mümkün oldukça dergi ve evraklar bilgisayar sistemleri üzerinden işlem görüp, e-imza kullanılacaktır. Islak imza gereken durumlarda evrak sabit kalıp, sıra ile sosyal mesafe gözetilerek evrak imzalanacaktır.
8. Kişiler evrakları imzalarken şahsi kalemlerini kullanıp kalemler ortaklaşa kullanılmayacaktır.
9. Toplantıdan sonra tüm katılımcıların adları ve iletişim bilgileri ilgili mevzuata uygun sürede saklanacaktır.
10. Bir ya da daha fazla katılımcı toplantıdan sonraki günler içerisinde salgın hastalık belirtileri gösterdiğinde bu uygulama İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü yetkililerinin temasları izlemelerine yardımcı olacaktır.
11. Eğer toplantıda bulunan biri toplantıdan sonra salgın hastalık tanısı alırsa temaslı değerlendirilmesi yapılırken pozitif kişinin semptom başlangıcından önceki temasları değerlendirmeye alınmalı ve bu durum tüm katılımcılara bildirilecektir.
12. Bu süre içinde salgın hastalık belirtileri gösterenler İl/İlçe Sağlık müdürlükleri tarafından Sağlık Bakanlığınca hazırlanan rehber göre yönetilecektir.
13. Toplantı salonlarının temizliği ofis ve iş yerlerinin genel temizliğine uygun olarak yapılacaktır.

| | |
|---|----------------------------------|
| Hazırlayan Salgın Acil Durum (ŞAD) Sorumlusu | Onaylayan Okul Müdürü |
| KEZBAN PEHLİVANOĞLU | ONUR TEMÜRBOĞA |



TC.
SİNCAN KAYMAKAMLIĞI
Yıldırım Beyazıt Ortaokulu Müdürlüğü
ZİYARETÇİ ve TEDARİKÇİ TALİMATI

| | |
|-----------------|------------|
| Doküman No | TL.016 |
| Yayın Tarihi | 05.11.2020 |
| Revizyon No | 00 |
| Revizyon Tarihi | 00/00/2020 |
| Sayfa No | 1 / 1 |

ZİYARETÇİ ve TEDARİKÇİ TALİMATI

1. Tüm ziyaretçiler maskeli olarak okul/kurumlara giriş yapacaktır.
2. Tüm ziyaretçilerin ve tedarikçilerin vücut sıcaklığı ölçülüp, Bakanlık genelgesine uygun olarak 38 C ve üzeri ateşi tespit edilen çalışanların İşyerine girişi mümkün olmayacaktır.
3. Yüksek ateş tespiti halinde, karantina odasında veya belirlenmiş benzeri bir alanda izolasyon sağlanarak derhal 112 aranacaktır.
4. Girişlerde el dezenfektanı kullanma imkânı sağlanıp kullanılacaktır.
5. El hijyeni kurallarının uygulanması sağlanacaktır.
6. Ziyaretçi kartları temizlik dezenfektasyon plan programları doğrultusunda dezenfekte edilecektir.
7. Vardiya değişimlerinde güvenlik personeli tarafından ortak kullanılan telsiz, telefon gibi malzemelerin teslim öncesi uygun şekilde dezenfekte edilmesi sağlanacaktır.
8. Güvenlik danışma personeli için gerekli KKD' ler sağlanıp ve alkol bazlı el antiseptiği bulundurulacaktır.
9. Ziyaretçiler ve tedarikçiler kuruluşa girmeden önce salgın hastalıkları önlemeye yönelik kılavuzda bahsedilen ve kuruluşa hazırlanmış olan tedbirler uygulanan kurallar konusunda bilgilendirilecek ve bu kurallara uyacağını dair ziyaretçiden ve tedarikçiden taahhüt alınacaktır.
10. Kuruluşa her türlü kontrolsüz giriş engellenecektir.
11. Okul/kurum içinde mecbur kalmadıkça yüzeylere dokunulmayacaktır.
12. Dokunulduğunda el antiseptiği kullanılacaktır.
13. Ziyaretçilerin ve tedarikçilerin okul/ kurum içinde mümkün olduğu kadar kısa süre kalması sağlanacaktır.

| | |
|---|--|
| Hazırlayan Salgın Acil Durum (SAD) Sorumlusu | Onaylayan Okul Müdürü |
| KEZBAN PEHLİVANOĞLU | ONUR TEMÜRBOĞA |



TC.
SİNCAN KAYMAKAMLIĞI
Yıldırım Beyazıt Ortaokulu Müdürlüğü

NÖBET TALİMATI

| | |
|-----------------|------------|
| Doküman No | TL.017 |
| Yayın Tarihi | 05.11.2020 |
| Revizyon No | 00 |
| Revizyon Tarihi | 00/00/2020 |
| Sayfa No | 1 / 2 |

NÖBET TALİMATI

Amaç: Bu talimat; okulumuzda covid-19 pandemi döneminde ve normal zamanlarda okul nöbet esaslarını açıklar

Kapsam: Kurumumuzun tüm birimlerinde görev yapan yönetici, öğretmen, öğrenci, hizmetli, kadrolu işçi, sözleşmeli personel, İŞKUR personeli ile hizmet alımı yolu ile çalıştırılan tüm personelleri kapsar.

Sorumluluk: Bu talimatın uygulanmasında başta öğretmenler olmak üzere tüm çalışanlar sorumlu tutulacaktır

2020/2021 Eğitim Öğretim Yılı okulumuzda MEB İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 71. Maddesini gereğince nöbet tutulmakta olup, Nöbet Talimatnamesi olarak belirlenmiştir. Tüm öğretmenlerimizin talimatname doğrultusunda sorumluluklarını yerine getirmeleri hususunda; Gereğini önemle rica ederim.

Onur TEMÜRBOĞA
Okul Müdürü

Nöbetçi Öğretmenlerin/İdarecilerin Görevleri:

- 1.Sabahçı grup öğretmenlerin ilk ders başlamadan 30 dk önce okulda hazır bulunmaları, son ders bitiminden 30 dk gerekli kontrolleri yapmaları ve görevlerini sonlandırmaları, Öğlenci grup öğretmenleri ise ilk ders başlamasından 30 dk önce okulda hazır bulunur ve son ders bitiminden 30 dk sonra gerekli kontrolleri yaparak görevini sonlandırır.
- 2.Eğitim ve yönetim işlerinin düzenli olarak yürütülmesinde, okul yönetimine yardımcı olmak;
- 3.Isıtma, elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını, okul içi temizliğinin yapılıp yapılmadığının, okul bina ve tesislerinin yangından korunma tedbirlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak, giderebildiği eksiklikleri gidermek, gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4.Olağanüstü durumlarda gerekli önlemleri alır ve okul yönetimini bilgilendirir
- 5.Okul nöbet defterine önemli olayları ve aldığı önlemleri yazar ve imzalar.
- 6.Okul yönetimi ile birlikte okulun güvenliğinden sorumludur eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini bu hususlarda günlük tedbirleri almak
- 7.Servis giriş çıkışlarında görevli personele yardımcı olacak, öğrencileri eksiksiz olarak servise teslim edecek ve servisten eksiksiz olarak teslim alacak. Okul servis aracının covid-19 talimatına göre temizlik kontrolünü yapacaktır.
- 8.Giriş çıkış esnasında koridorlar boşaltılacak, sınıflar koridora çıkmayacaktır. Covid-19 salgını nedeni ile sosyal mesafe kuralına göre giriş çıkış yapılacak bundan nöbetçi idareci ve nöbetçi öğretmen sorumlu olacaktır.
- 9.Nöbet görevine özürsüz olarak gelmeyen ve görevini özürsüz olarak terk eden öğretmen hakkında derse özürsüz olarak gelmeyen öğretmen gibi işlem yapılır.
- 10.Covid-19 nedeniyle Okulum Temiz çalışmaları kapsamında belirlenen tüm talimatların uygulanmasında okul yönetimine yardımcı olacaktır
- 11.Covid 19 nedeni ile bulaş durumu olması halinde iç-dış iletişimin sağlıklı şekilde yürütülmesini sağlayacak ve bulaş riski olan kişinin izolasyon odasında izole edilmesini sağlayacaktır.

| | |
|---|--|
| Hazırlayan Salgın Acil Durum (SAD) Sorumlusu | Onaylayan Okul Müdürü |
| KEZBAN PEHLİVANOĞLU | ONUR TEMÜRBOĞA |

- 12.Nöbetçi öğretmen sınıf, lavabo, tuvaletlerin kontrolünü yapacak, eksik malzemeleri ilgili birime bildirecek tamamlanmasını sağlayacaktır ve dezenfekte işlemini takip edecektir.
- 13.Okul bahçesine hiçbir suretle veli alınmayacaktır. Velilerin okul bahçesi dışında sosyal mesafe kurallarına uyup uymadığı nöbetçi öğretmen tarafından denetlenecektir.
- 14.Nöbetçi öğretmen sınıfların havalandırılmasını takip edecek ve havalandırılmasını sağlayacaktır.
- 15.Nöbetçi öğretmen öğrenciler sınıflarına girene kadar okul içinde bulunan tüm öğrencilerden sorumludur.

Okul tarafından tutanak halinde hazırlanan “.....” nı okudum. Bir suretini aldım, diğer suretini de işyerine verdim. Tutanakta açıklanan kurallara uyacağımı beyan ve kabul ederim. İşbu tutanağı tam sıhhatte olarak, kendi rızamla (isteyerek ve bilerek) imzaladım./...../2020

| | |
|---|--|
| Hazırlayan Salgın Acil Durum (ŞAD) Sorumlusu | Onaylayan Okul Müdürü |
| KEZBAN PEHLİVANOĞLU | ONUR TEMÜRBOĞA |



**TC.
SINCAN KAYMAKAMLIĞI
Yıldırim Beyazıt Ortaokulu Müdürlüğü**

**PERSONEL/ ÖĞRENCİ GİYSİ-
FORMALARI TALİMATI**

| | |
|-----------------|------------|
| Doküman No | TL.018 |
| Yayın Tarihi | 05.11.2020 |
| Revizyon No | 00 |
| Revizyon Tarihi | 00/00/2020 |
| Sayfa No | 1 / 1 |

PERSONEL/ÖĞRENCİ GİYSİ- FORMALARI TALİMATI

- 1.Kuruluş, uygun ve gerekli olduğu durumlarda personelin ve öğrencilerin kuruluşa varışta formalarını/giysilerini değiştirebileceği soyunma odaları/alanları sağlamayacaktır.
- 2.Özellik gerektiren işler ve alanlar için (Yemekhane gibi) işe uygun kıyafetler giyilecektir.
- 3.İşe uygun kıyafetler mümkün mertebe ilgili alan dışında giyilmemeli ve ilgili alan dışına çıkartılmayacaktır.
- 4.Kıyafet değişimi zorunluluğu gerekmesi durumunda, işlere özel olarak giyilen giysilerin malzeme ve depo alanlarında değişimi gerçekleştirilecektir.

| | |
|---|----------------------------------|
| Hazırlayan Salgın Acil Durum (SAD) Sorumlusu | Onaylayan Okul Müdürü |
| KEZBAN PEHLİVANOĞLU | ONUR TEMÜRBOĞA |



TC.
SİNCAN KAYMAKAMLIĞI
Yıldırım Beyazıt Ortaokulu Müdürlüğü

GENEL TEMİZLİK TALİMATI

| | |
|-----------------|------------|
| Doküman No | TL.019 |
| Yayın Tarihi | |
| Revizyon No | 00 |
| Revizyon Tarihi | 00/00/2020 |
| Sayfa No | 1 / 2 |

GENEL TEMİZLİK TALİMATI

1. Kişisel koruyucu donanım ve güvenlik uyarı araçlarını kullanınız.

| | | | | |
|-------------|-------|---------|----------------|-------------------|
| | | | | |
| İş Elbisesi | Maske | Eldiven | Güvenlik Uyarı | Koruyucu Ayakkabı |

2. Temizlik araçlarını hazırlayınız.

| | | | | |
|--------------------|--|--------------------------|-----------------------|---------------|
| | | | | |
| Elektrikli Süpürge | Çift Kovalı Pas paslı Temizlik Arabası | Temizlik Fırça ve Farajı | Lastikli Paspas Aleti | Temizlik Bezi |

3. Temizlik/hijyen gereçlerini/kimyasallarını hazırlayınız.

| | | | | | |
|-------------------------------------|--|---------------|----------------------------------|----------------------------------|-----------------|
| | | | | | |
| Genel Temizlik Ürünleri Deterjanlar | Dezenfektanlar (Alkol, Asit, Amonyak vb) | Sıvı Sabunlar | Asidik Tuvalet Banyo Temizleyici | Tuvalet Kağıdı ve Kağıt Havlular | Cam Temizleyici |

4. Temizlenecek alana göre kova ve bez rengi belirleyiniz.

| Bölüm | Kova Rengi | Bez Rengi |
|--|------------|-----------|
| Tuvalet hariç bütün ıslak alanlar | Sarı | Sarı |
| Bütün kuru alanlar (kapı, pencere, mobilya, ayna, vb.) | Mavi | Mavi |
| Tuvaletler ve laboratuvar alanları | Kırmızı | Kırmızı |

Tablo 1: Okul/Kurum temizliğinde kova ve bez kullanımı

5. Temizlenecek alana göre eldiven rengi belirleyiniz.

| Alan | Eldiven Türü | Renk |
|---------------------|------------------------------------|----------------|
| Temizlik | Plastik | Kırmızı |
| Evsel Atık Toplama | Plastik | Sarı veya mavi |
| Kimyasal malzemeler | Toplama Kumaş üzerine kauçuk kaplı | Turuncu |

Tablo 2: Okul/Kurum temizliğinde eldiven kullanımı

| | |
|---|--------------------------|
| Hazırlayan Salgın Acil Durum (SAD) Sorumlusu | Onaylayan Okul Müdürü |
| KEZBAN PEHLİVANOĞLU | ONUR TEMÜRBOĞA |

6. Güvenlik için gerekli önlemleri alınız, çalışma alanına, bilgilendirici uyarı levhalarını koyunuz.
7. Temizlik araç gereçlerinin kullanma talimatına uyunuz.
8. Islak zemin temizliğini yaparken kaymayan ayakkabılar giyiniz.
9. Kimyasal temizleyiciler kullanırken eldiven giyiniz ve maske takınız.
10. Dışarı doğru uzanarak temizlik yapmayız.
11. Ilık su içerisine yüzey temizleyici karıştırarak temizlik sıvısı hazırlayınız.
12. Sert zeminlerde temizlik fırçası ve faraş kullanarak kaba temizlik yapınız, yüzeyi hazırlanan temizlik sıvısı ile paspaslayınız.
13. Cam önlerini, kalorifer petek üstlerini uygun dezenfektan kullanarak temizleyip dezenfekte ediniz.
14. Nemli bez ve uygun dezenfektan kullanarak masaların, dolapların, sehpa­ların, koltukların ve büro araçlarının (bilgisayar, yazıcı, fotokopi, telefon vb.) temizliğini gerçekleştiriniz.
15. Kapıları, yüzeye uygun temizleyici ile siliniz.
16. Kapı kollarının, metal ayak, askı vb. gereçlerin temizliğini gerçekleştiriniz. Uygun dezenfektanla dezenfekte ediniz.
17. Mermer, seramik gibi malzemelerden yapılmış sert zeminler, kullanım yoğunluğuna göre sık sık uygun kimyasallarla paspaslayınız.
18. Cam, ayna gibi yüzeyleri özel kimyasalla ve uygun araçla temizleyiniz.
19. Radyatörlerin nemli bezle tozunu alınız,
20. Gün içerisinde kullanım yoğunluğuna göre kontrol ederek kirlenen alanları temizleyiniz.
21. Çöp kovalarını boşaltınız, temizleyiniz ve temiz çöp poşeti takınız.
22. Odayı havalandırınız.
23. Masanın yüzey özelliğine uygun madde ile tozunu alınız ve üzerinde bulunan eşyaların, tozunu alınarak yerleştiriniz.
24. Bilgisayar ve donanımları, aydınlatma sistemleri, prizlerin tozları, elektrikli araçların temizliği ile ilgili kurallara dikkat edilerek, temizleyiniz.
25. Tavanları kontrol edilerek varsa örümcek ağlarını temizleyiniz.
26. Temizlik/dezenfektan çözeltileri kirlendiğinde, 2-3 oda kullanımdan sonra, değiştiriniz. Sınıflarda her sınıf için ayrı su hazırlayınız.
27. Temizliği biten alanı kilitleyerek güvenliğini sağlayınız.
28. Kitaplıklarda bulunan kitapların tozunu kuru bezle alınız, rafları nemli bez ve uygun temizlik sıvısı ile temizleyiniz.
29. Temizlik faaliyetlerini yaparken ergonomi kurallarına uyunuz.
30. Temizlik işleminden sonra tüm araç, gereçleri tekniğine uygun olarak toplayınız ve günlük bakımlarını yapıldıktan sonra depolara yerleştiriniz.
31. Yapılan tüm işler tamamlandıktan sonra genel kontrol yaparak eksiklik varsa düzeltiniz.
32. Güvenlik riskleri ortadan kalktığında temizlikle ilgili uyarıcı işaret ve levhaları kaldırınız.
33. Kullandığınız tek kullanımlık KKD lerinizi tıbbi atık toplama kutularına atınız. Tek kullanımlık olmayanları uygun şekilde temizleyiniz.
34. Kişisel hijyen önlemlerini alınız. Elinizi, yüzünüzü su ve sabun ile yıkayınız.

| | |
|---|--|
| Hazırlayan Salgın Acil Durum (SAD) Sorumlusu | Onaylayan Okul Müdürü |
| KEZBAN PEHLİVANOĞLU | ONUR TEMÜRBOĞA |



**TC.
SİNCAN KAYMAKAMLIĞI
Yıldırım Beyazıt Ortaokulu Müdürlüğü**

**DEPOLARIN KULLANIM
TALİMATI**

| | |
|-----------------|------------|
| Doküman No | TL.020 |
| Yayın Tarihi | 05.11.2020 |
| Revizyon No | 00 |
| Revizyon Tarihi | 00/00/2020 |
| Sayfa No | 1 / 1 |

DEPOLARIN KULLANIM TALİMATI

1. Kurumlarda hammadde veya eşyaların depolanması ve muhafazası ile ilgili yürürlükteki yasal şartlara uygun düzenlemeler sağlanmalıdır.
2. Riskli dönemlerde diğer otoriteler tarafından belirlenen ilave kurallar MEB talimatı ile uygulanmalıdır.
3. Mevcut depolara giriş çıkış yapacak tüm personel KKD kullanmalı, temas edilen tüm yüzeyler dezenfekte edilmelidir.
4. Depolara kontrolsüz girişler engellenerek görevli personel dışında kimse girmemelidir.
5. Varsa Gıdalar direk olarak zemin ve yan duvarlara temas etmemelidir.

**Hazırlayan
Salgın Acil Durum (SAD) Sorumlusu**

KEZBAN PEHLİVANOĞLU

**Onaylayan
Okul Müdürü**

ONUR TEMÜRBOĞA



TC.
SİNCAN KAYMAKAMLIĞI
Yıldırım Beyazıt Ortaokulu Müdürlüğü

FOTOKOPİ MAKİNASI KULLANIM
TALİMATI

| | |
|-----------------|------------|
| Doküman No | TL.021 |
| Yayın Tarihi | 05.11.2020 |
| Revizyon No | 00 |
| Revizyon Tarihi | 00/00/2020 |
| Sayfa No | 1 / 1 |

FOTOKOPİ MAKİNASI KULLANIM TALİMATI

1. Sorumlu olmayan kişilerin kullanımı yasaktır.
2. Fotokopi çekimi öncesi ve sonrası eller **MUTLAKA** el antiseptiğiyle dezenfekte edilecek.
3. Gereksiz kâğıtlar kâğıt atık kutusuna atılarak geri dönüşümü sağlanacaktır.
4. Sabah ilk kullanan personelce açılış düğmesine basılarak açılacak.
5. Kâğıt kasetinde kâğıt olup olmadığı kontrol edilecek.
6. Fotokopi çekilecek kâğıt üzerinde ataç ya da zımba teli varsa çıkarılacak.
7. Çekilecek fotokopi adedi girilecek.
8. Fotokopi çekilecek kâğıt kapak üstündeki yere ya da kapak açılarak düzgün bir şekilde yerleştirip başlat düğmesine basılacak.
9. Fotokopi makinesinde meydana gelecek kâğıt sıkışması vb. küçük çaplı arızalarda kurcalamadan bu konuda uzman kişiye veya idareye başvurulacak.
10. Meydana gelen arızanın büyük çaplı olması ve kartuş ile durumların bitmesi halinde, okul yönetimi haberdar edilecek.
11. Kasetler üzerinde belirtilen kâğıt ebatları (A4 – A3 – A5) hangi ebatlarsa sadece kasede o ebatta kâğıt yerleştirilecek.
12. Kaset bölmelerinin sert kapatılmamasına dikkat edilecektir.

| | |
|---|--|
| Hazırlayan Salgın Acil Durum (SAD) Sorumlusu | Onaylayan Okul Müdürü |
| KEZBAN PEHLİVANOĞLU | ONUR TEMÜRBOĞA |



**TC.
SİNCAN KAYMAKAMLIĞI
Yıldırım Beyazıt Ortaokulu Müdürlüğü**

**ASANSÖR TEDBİRLERİ
TALİMATI**

| | |
|-----------------|------------|
| Doküman No | TL.022 |
| Yayın Tarihi | 05.11.2020 |
| Revizyon No | 00 |
| Revizyon Tarihi | 00/00/2020 |
| Sayfa No | 1 / 1 |

ASANSÖR TEDBİRLERİ TALİMATI

- 1- Asansör kapasitesinin kullanıcı sayısı asansör girişinde belirtilmelidir.
- 2- Asansör girişlerinde alkol bazlı el antiseptiği bulundurulmalıdır.
- 3- Asansör içinde öksürük/ hapşırık adabına uyulması, mümkünse konuşulmamasını sağlamak için afişler/sesli anonslar sağlanmalıdır.
- 4- Asansör zeminine her kişinin durması gereken yerler belirlenmelidir.
- 5- Asansör Kapasitesinin 1/3 oranında kişilerin kullanması için tedbirler alınmalıdır.
- 6- Günün belli periyodlarında el temas eden yerler dezenfektanla dezenfekte edilmelidir.
- 7- Salgın hastalık dönemlerinde (COVID-19 vb.) asansöre KKD (maske vb.) kullanılmadan binilmemelidir.

| | |
|---|----------------------------------|
| Hazırlayan Salgın Acil Durum (SAD) Sorumlusu | Onaylayan Okul Müdürü |
| KEZBAN PEHLİVANOĞLU | ONUR TEMÜRBOĞA |



**TC.
SİNCAN KAYMAKAMLIĞI
Yıldırım Beyazıt Ortaokulu Müdürlüğü**

SU DEPOSU TALİMATI

| | |
|-----------------|------------|
| Doküman No | TL.023 |
| Yayın Tarihi | 05.11.2020 |
| Revizyon No | 00 |
| Revizyon Tarihi | 00/00/2020 |
| Sayfa No | 1 / 1 |

SU DEPOSU TALİMATI

1. Yeni su depolarının temininde satın alma kriterlerinin TS EN 1508, TSE K 304 standartlarına uygunluğu dikkate alınmalıdır.
2. Mevcut su depolarının kullanımında salgın hastalıklara yönelik riskleri önlemek ve hijyen ve sanitasyon sürekliliğini sağlamak için güncel yasal şartlara uyulmalıdır.

**Hazırlayan
Salgın Acil Durum (SAD) Sorumlusu**

KEZBAN PEHLİVANOĞLU

**Onaylayan
Okul Müdürü**

ONUR TEMÜRBOĞA



TC.
SİNCAN KAYMAKAMLIĞI
Yıldırım Beyazıt Ortaokulu Müdürlüğü

| | |
|-----------------|------------|
| Doküman No | TL.024 |
| Yayın Tarihi | 05.11.2020 |
| Revizyon No | 00 |
| Revizyon Tarihi | 00/00/2020 |
| Sayfa No | 1 / 1 |

İZOLASYON ODASI KULLANMA
TALİMATI

İZOLASYON ODASI KULLANMA TALİMATI

- Kurumda iken COVID-19 semptomu başlayan öğrenci veya çalışanı izole odayı alınız.
- Şüpheli özel grupta ise, **kişisel koruyucu ekipman kullanan bir eğitici ile birlikte** izole edilmelidir.
- Öğrencilerin ailesi ile irtibata geçilerek sağlık kurumuna başvurmaları sağlanacaktır.
- **Müdahale öncesi:**
 - ✓ Hasta odasının girişinde; kişisel koruyucu malzemeler (eldiven, önlük (steril olmayan, tercihen sıvı geçirimsiz ve uzun kollu), tıbbi maske, gözlük/yüz koruyucu, alkol bazlı el antiseptiği) hazır olarak bulundurulacaktır.
 - ✓ Kişisel koruyucu ekipmanlar giyilirken ve çıkartılırken kurallara uygun bir şekilde sırayla giymeye (önlük, maske, gözlük/yüz koruyucusu ve eldiven) ve çıkarmaya (eldiven, gözlük/yüz koruyucu, önlük, maske) dikkat edilmecektir.
 - ✓ Şüpheli vakaya temas öncesi ve sonrasında el hijyenine dikkat edilecektir. Bu amaçla sabun ve su veya alkol bazlı el antiseptikleri kullanılacaktır. Ellerde gözle görülür kirlilik varsa el antiseptikleri yerine mutlaka su ve sabun kullanılacaktır.
 - ✓ Şüpheli vaka, tıbbi açıdan önemli bir neden olmadıkça odasından çıkarılmayacak, odadan çıkması gerekli ise tıbbi maske ile transferi yapılacaktır.
- **Müdahale sonrası:**
 - ✓ **İLK ÖNCE ELDİVENLER VE ELBİSE ÇIKARILACAK,**
 - ✓ **EL HİJYENİ YAPILACAK,**
 - ✓ **SONRA GÖZ KORUMASI ÇIKARILACAK,**
 - ✓ **EN SON MASKE ÇIKARILACAK,**
 - ✓ **HEMEN SABUN VE SU VEYA ALKOL BAZLI EL ANTİSEPTİĞİ İLE ELLER TEMİZLENECEKTİR.**
- Salgın hastalık belirtileri olan kişinin vücut sıvılarıyla temas eden eldivenleri ve diğer tek kullanımlık eşyaları tıbbi atık olarak kabul edilerek uygun şekilde bertaraf edilecektir.
- Hasta kişi kurumdan ayrıldıktan sonra izolasyon odası/alanı kurallara uygun şekilde temizlenerek ve havalandırılacaktır.
- **24 SAAT SÜREYLE HAVALANDIRILACAK VE BOŞ TUTULMASI SAĞLANARAK, BUNUN SONRASINDA TEMİZLİĞİ VE DEZENFEKSİYONU YAPILACAKTIR.**
- Test sonuçları ve tanısı mutlaka kurum tarafından takip edilmelidir. Test sonucu alınana kadar sınıftaki/grup odasındaki çocukların diğer sınıflardakilerle/grup odasındakilerle teması kısıtlanmalıdır. Test sonuçlarına göre temaslı yönetimi il/ilçe sağlık müdürlükleri tarafından Sağlık Bakanlığı COVID-19 Rehberi doğrultusunda yapılmaktadır.

| | |
|---|--------------------------|
| Hazırlayan Salgın Acil Durum (SAD) Sorumlusu | Onaylayan Okul Müdürü |
| KEZBAN PEHLİVANOĞLU | ONUR TEMÜRBOĞA |



**TC.
SİNCAN KAYMAKAMLIĞI
Yıldıırım Beyazıt Ortaokulu Müdürlüğü**

**ATÖLYE VE LABORATUVAR KULLANIM
TALİMATI**

| | |
|-----------------|------------|
| Doküman No | TL.025 |
| Yayın Tarihi | 05.11.2020 |
| Revizyon No | 00 |
| Revizyon Tarihi | 00/00/2020 |
| Sayfa No | 1 / 1 |

ATÖLYE VE LABORATUVAR KULLANIM TALİMATI

1. Çalışma alanında yer alan ortak temas yüzeyleri (çalışma tezgahları deney masaları laboratuvar malzemeleri ve el aletleri vb.) için kullanım şartları, kullanım sıklığı, kullanıcı sayısı vb. kriterlerine göre hijyen ve sanitasyon programları oluşturulacak ve uygulanacaktır.
2. Havalandırma sistemi filtrelerinin periyodik kontrolü yapılacak temiz hava debisi atırılacaktır.
3. Atölye ve laboratuvarlarda panolara, ekranlara ve ortak olanlara bilinç ve farkındalığı arttırmaya yönelik afişler, posterler asılacaktır.
4. Mola alanlarındaki yoğunluğu önlemek amacıyla zaman çizelgesi yeniden oluşturulacaktır.
5. Kullanıcılar ortak kullandıkları ekipman ve çalışma alanlarını mümkün olduğunca her kullanımdan önce düzenli olarak dezenfekte edilecektir.
6. Atölye ve laboratuvarların çalışma alanı içerisinde yer alan lavabo ve evyeler kişisel temizlik amaçlı kullanılmamalıdır.

| | |
|---|----------------------------------|
| Hazırlayan Salgın Acil Durum (SAD) Sorumlusu | Onaylayan Okul Müdürü |
| KEZBAN PEHLİVANOĞLU | ONUR TEMÜROĞLU |



TC.
SİNCAN KAYMAKAMLIĞI
Yıldırım Beyazıt Ortaokulu Müdürlüğü

SALGIN HASTALIK DÖNEMİNDE
UYULACAK GENEL TALİMAT

| | |
|-----------------|------------|
| Doküman No | TL.026 |
| Yayın Tarihi | 05.11.2020 |
| Revizyon No | 00 |
| Revizyon Tarihi | 00/00/2020 |
| Sayfa No | 1 / 1 |

SALGIN HASTALIK DÖNEMİNDE UYULACAK GENEL TALİMAT

1. Tüm çalışanlar ve ziyaretçiler maskeli olarak okul/kurumlara giriş yapmalıdır.
2. Tüm çalışan ve ziyaretçilerin vücut sıcaklığı ölçülmelidir. Bakanlık genelgesine uygun olarak 38 C ve üzeri ateşi tespit edilen çalışanların İşyerine girişi mümkün olmamalıdır.
3. Yüksek ateş tespiti halinde, karantina odasında veya belirlenmiş benzeri bir alanda izolasyon sağlanarak derhal 112 aranmalıdır.
4. Girişlerde el dezenfektanı kullanma imkânı sağlanmalı/ kullanılmalıdır. El hijyeni kurallarının uygulanması sağlanmalıdır.
5. Kuruluş içinde hijyen ve sanitasyon kaynaklı salgın hastalık için alınmış genel tedbirlere uygun hareket edilmesi sağlanmalıdır.
6. Fiziki mesafenin korunması konusunda gerekli tedbirler alınmalı ve uyarılar yapılmalıdır.
7. Uygun kişisel koruyucu donanım kullanması (maske takılması) sağlanmalı ve belli aralıklarla kontrol edilmelidir.
8. Uygun temizlik ve dezenfektasyon işlemlerinin yapılması sağlanmalıdır.
9. Solunum hijyeni ve öksürük/hapşırık adabına uyulması sağlanmalıdır.
10. Hapşırma, öksürme veya burun akıntısını silmek ve burnu temizlemek (sümürmek) için tek kullanımlık mendil kullanılmalıdır. Mendil en yakın atık kumbarasına elle temas edilmeden (açılabilir-kapanabilir pedallı, sensörlü vb.) atılmalıdır.
11. Ziyaretçi prosedürünün uygulanması sağlanmalıdır.
12. İdareci, öğretmen, öğrenci ve diğer tüm personele salgın hastalıkların bulaşmasına yönelik eğitimleri sağlamalı ve katılım kayıtları muhafaza etmelidir.
13. Kapalı ve açık alanlarda, atıkların bertaraf edilmesi için yetkili kurumların ve yerel otoritelerin talimatlarına uyulmalıdır. Tıbbi atıkların değerlendirilmesinde ilgili yönetmelikler çerçevesinde hareket edilmelidir.
14. Asansör varsa kullanıcı sayısı girişinde belirtilmeli, içinde öksürük/hapşırık adabına uyulması, mümkünse konuşulmamasını sağlanmalı, içinde durulması gereken yerler belirlenmelidir.
15. Mümkünse ara dinlenmelerde, mümkün değilse hafta sonları çalışma olmadığı zamanlarda tüm alanlar dezenfekte edilmelidir.
16. İş okul kıyafetlerinin sıklıkla temizlenmesi virüs koruması için önem taşımaktadır, mümkün olan her fırsatta 60°- 90° sıcaklıkta deterjan ile yıkanmalıdır.
17. Kullanılan su sebillerinin dezenfeksiyon aralığı artırılmalı veya kullanılmamalı, tek kullanımlık su kapları veya bireysel su mataraları ile kullanılmalıdır.
18. Üretim alanlarına ait WC'lerde tüm manuel musluklar mümkün olması durumunda fotoselli hale getirilmelidir.

| | |
|---|--|
| Hazırlayan Salgın Acil Durum (SAD) Sorumlusu | Onaylayan Okul Müdürü |
| KEZBAN PEHLİVANOĞLU | ONUR TEMÜRBOĞA |



**TC.
SİNCAN KAYMAKAMLIĞI
Yıldırım Beyazıt Ortaokulu Müdürlüğü**

**İBADETHANE- MESCİD KULLANIM
TALİMATI**

| | |
|-----------------|------------|
| Doküman No | TL.027 |
| Yayın Tarihi | 05.11.2020 |
| Revizyon No | 00 |
| Revizyon Tarihi | 00/00/2020 |
| Sayfa No | 1 / 1 |

İBADETHANE - MESCİD KULLANIM TALİMATI

COVID-19 el teması ve solunum salgılarıyla bulaşmaktadır. Normale dönüş sürecinde aşağıdaki önlemler alınmalıdır:

- 1) Mescit girişinde el antiseptiği bulundurulacaktır.
- 2) Mescide girerken maske takılmalı ve namaz esnasında da maske çıkarılmamalıdır.
- 3) Vakit namazları bireysel kılınmalıdır. Mescit içerisinde kalabalık oluşturulmamalıdır.
- 4) Abdest alırken ve namaz kılarken sosyal mesafeye (en az 1 metre, 3-4 adım) uyulmalıdır.
- 5) Mescit içerisindeki Kur'an-ı Kerim dâhil diğer kitapların ortak kullanımı önlenecektir.
- 6) Ortak kullanımda olan tesbih, takke, rahle vb. kaldırılacaktır.
- 7) Seccade kişiye özel olmalıdır.
- 8) Mescit en az günde bir defa temizlenmeli ve sık sık havalandırılmalıdır.
- 9) Temiz hava sirkülasyonu düzenli olarak sağlanacaktır.
- 10) Temizlik ve dezenfeksiyon belirlenmiş plan dâhilinde mümkün olan en sık periyotlarda yapılacaktır.

| | |
|---|----------------------------------|
| Hazırlayan Salgın Acil Durum (SAD) Sorumlusu | Onaylayan Okul Müdürü |
| KEZBAN PEHLİVANOĞLU | ONUR TEMÜRBOĞA |



TC.
SİNCAN KAYMAKAMLIĞI
Yıldırım Beyazıt Ortaokulu Müdürlüğü

KANTİN VE YEMEKHANE
TALİMATI

| | |
|-----------------|------------|
| Doküman No | TL.028 |
| Yayın Tarihi | 05.11.2020 |
| Revizyon No | 00 |
| Revizyon Tarihi | 00/00/2020 |
| Sayfa No | 1 |

KANTİN VE YEMEKHANE TALİMATI

Genel Hususlar

- 1) Gıda İşletmesi yöneticileri, tesisin tamamında sosyal mesafe önlemlerini almakla yükümlüdür. Genel kullanım alanlarına ve oturma düzenine ilişkin sosyal mesafe planı hazırlanacaktır. Tesisin kişi kapasitesi sosyal mesafe planına göre belirlenerek, bu kapasiteye uygun sayıda kişi kabul edilmeli ve kapasite bilgisi tesisin girişinde görülebilir bir yere asılmalıdır.
- 2) Kantin giriş holünde veya dış cephesinde ve öğrenci ve öğretmenlerin kolayca görebileceği genel kullanım alanlarında, tesiste uygulanan ve uyulması gereken bulaşıcı hastalık tedbirleri ve kurallarının yer aldığı panolar düzenlenmelidir.
- 3) Bulaşıcı hastalık tedbirlerine yönelik mutfak ve tesisin temizliği “Kantin Temizlik Talimatına” uygun olarak düzenli olarak yapılmalı, gıda güvenliği ile haşere ve zararlılarla mücadele sağlanmalıdır.

Misafir Kabulü

- 1) Yemekhane ve kantin girişinde misafirlere termal kamera veya temassız ateş ölçüm cihazı ile anlık ateş ölçümü yapılmalıdır. 38°C’den yüksek ateş ölçümlerinde, misafir yemekhane ve kantine alınmayarak, tıbbi maske ile sağlık kuruluşuna başvurusu sağlanmalıdır.
- 2) Kantin girişlerinde el antiseptiği bulundurulurken, misafirlerin el antiseptiği veya sabunla kurallara uygun el temizliği yapıldıktan sonra yemekhaneye giriş-çıkışları sağlanmalıdır.
- 3) Kantine alınan misafirlerin maske takma zorunluluğuna uymaları, misafirlerin yeme-içme faaliyeti dışında ve masadan her kalktıklarında maske takmaları sağlanmalıdır.

Kantin ve Genel Kullanım Alanları

- 1) Kantinde para ile teması kesecek uygulamalar düzenlenmelidir.
- 2) Gıda İşletmesi giriş alanı ve holü, ilave salonlar gibi genel alan kullanımları ve açık alanlar dâhil tesisin tamamı sosyal mesafe planına uygun olarak düzenlenmelidir. Kantin içinde veya dışarısında sıra oluşabilecek her yerde 1,5 metre ara ile sosyal mesafe zemin işaretlemesi yapılmalıdır.
- 3) Kantin masaları arası mesafe her yönden 1,5 metre, yan yana sandalyeler arası 60 cm olacak şekilde düzenlenmelidir.
- 4) Masalarda sadece karşılıklı oturma düzeni sağlanarak, masa yanlarına sandalye konulmaması ve masa yanlarına oturma düzeni oluşturulmamasına dikkat edilmelidir.
- 5) Karşılıklı oturmada masa eni 70 cm’den küçük masalarda çapraz oturma düzeni uygulanacak veya karşılıklı oturma mesafesinin artırılması amacıyla iki masa birleştirilerek kullanılmalıdır.
- 6) Bütün masa düzeni kuralları masa şekline bakılmaksızın (kare, dikdörtgen veya daire) her masa için uygulanmalıdır.
- 7) Yemek masaları her kullanımdan sonra uygun şekilde temizlenmelidir. Masalar her kullanım sonrası hijyen sağlayabilmek için dezenfekte edilebilir şekilde düzenlenerek, masalarda örtü vb. bulundurulmalıdır.
- 8) Her masada el antiseptiği veya kolonya bulundurulmalıdır.
- 9) Kantine ait perde, havlu, bulaşık yıkama ve kurulama bezlerinin daima temiz olması sağlanmalı.
- 10) Kantin öğle arası saati mümkün olduğunca daha geniş bir saat aralığında düzenlenerek kantin yoğunluğu bu şekilde yönetilmelidir.
- 11) Servis personeli, maskeli olarak çalışacak, servis esnasında mesafe kurallarını korumaya ve temastan kaçınmaya özen gösterilmelidir.
- 12) Çay/kahve makinesi, su sebilleri, içecek makinesi gibi araçlar kullanımdan kaldırılmalıdır.

Hazırlayan
Salgın Acil Durum (SAD) Sorumlusu

KEZBAN PEHLİVANOĞLU

Onaylayan
Okul Müdürü

ONUR TEMÜRBOĞA



TC.
SİNCAN KAYMAKAMLIĞI
Yıldırım Beyazıt Ortaokulu Müdürlüğü

KANTİN VE YEMEKHANE
TALİMATI

| | |
|-----------------|------------|
| Doküman No | TL.028 |
| Yayın Tarihi | 05.11.2020 |
| Revizyon No | 00 |
| Revizyon Tarihi | 00/00/2020 |
| Sayfa No | 1 |

- 13) Yemek masaları ve sandalyeler, servis malzemeleri her kullanımından sonra silinerek uygun şekilde temizliği ve dezenfeksiyonu sağlanmalıdır.
- 14) Büfe yüzeyleri sık sık temizlenerek ve dezenfekte edilmelidir.
- 15) Genel kullanım alanlarının ve tuvaletlerinin girişlerinde, geniş salonların farklı yerlerinde el antiseptiği bulundurulmalıdır.

Personel

- 1) Kantin personelinin düzenli sağlık kontrolü yapılmalı, birlikte yaşadığı kişilerin bulaşıcı hastalıklar açısından izlenebilmesi için personelden periyodik bilgi alınmalıdır.
- 2) Kantin personeline bulaşıcı hastalıklar, salgınlar ve hijyen konusunda bilgi/egitim verilmesi sağlanmalıdır.
- 3) Personel girişinde termal kamera veya temassız ateş ölçümü yapılacak ve el antiseptiği bulundurulmalıdır.
- 4) Personele çalışma yeri, misafirler ve ortam ile temasına uygun kişisel koruyucu ekipman (*tıbbi maske, yüz koruyucu vb.*) ile el antiseptiği sağlanacak ve kullanımı izlenmelidir.
- 5) Personelin işe özgü kıyafet giymesi, kıyafetlerinin günlük temizliği ve hijyeni sağlanmalıdır.
- 6) Mal tedariki veya başka sebeplerle (tamir, bakım vb.) tesise geçici olarak kabul edilen kişilerin temasının asgari düzeyde tutulmasına yönelik kurallar belirlenerek uygulanması izlenmeli. Ayrıca, bu kişilerin sosyal mesafe kuralı korunarak ve koruyucu donanım kullanarak işlemlerini yapmaları sağlanmalıdır.
- 7) Personelde hastalık belirtileri tespiti halinde tıbbi maske takılarak en yakın sağlık kuruluşuna başvurması sağlanmalıdır.
- 8) Kantin personeli kişisel hijyen kurallarına (sıklıkla el yıkama, öksürük/hapşırık adabı) sıkı bir şekilde uygulanmalıdır.

Mutfak, Pişirme ve Servis Alanları

- 1) Gıda güvenliği ve mutfak hijyeni uygulamalarının ilgili mevzuat ve yönetmeliklere uygun yapılması sağlanmalıdır.
- 2) Mutfak girişlerinde mutlaka hijyen paspasları kullanılacaktır..
- 3) Tüm sebze ve meyvelerin bakteri ve virüsler ile diğer biyolojik ve kimyasal tehlike etmenlerine karşı etkili yıkanması sağlanacaktır.
- 4) Ürünler, hazırlık aşamalarında mutfak ortamında uzun süre bekletilmeyecektir.
- 5) Ürünler, doğranmak üzere soğutucudan kısım kısım çıkarılacaktır.
- 6) Hazırlık aşamalarında mutlaka mavi nonsteril eldiven kullanılması ve kullanılan eldivenlerin tekrar kullanılmadan bu işlem için düzenlenmiş iş yerindeki atık kutusuna atılması sağlanacaktır.
- 7) Gıda üretim alanına ham madde ve ürün sevklerinde ve mutfak alanında hijyen bariyerleri, sterilizasyon cihazları el ve vücut hijyeni için gerekli alet ve ekipman bulundurulmalıdır.
- 8) Mutfak ve pişirme alanlarına görevli olmayan personel girmemelidir.
- 9) Bütün gıdalar kapalı dolaplarda veya üzeri kapalı şekilde ve depolama sıcaklığına uygun olarak saklanmalıdır.
- 10) Çapraz bulaşmayı önlemek için, işlem görmemiş gıda maddeleri ile hazırlanmış gıdalar mutfakta birbirlerinden ayrı yerlerde muhafaza edilecek; Ayrıca, hiçbir gıda maddesi zeminle temas ettirilmemelidir.
- 11) Mutfak ve ilişkili alanların, mutfakta kullanılan her türlü donanım ve ekipmanın, tezgâh ve saklama alanlarının temizlik ve hijyeni düzenli olarak sağlanacaktır. Elle sık temas eden yüzeyler 1/100'lük hipoklorit esaslı yer yüzey dezenfektan uygulaması ile düzenli olarak temizlenmelidir.

| | |
|---|--|
| Hazırlayan Salgın Acil Durum (SAD) Sorumlusu | Onaylayan Okul Müdürü |
| KEZBAN PEHLİVANOĞLU | ONUR TEMÜRBOĞA |



TC.
SİNCAN KAYMAKAMLIĞI
Yıldırım Beyazıt Ortaokulu Müdürlüğü

KANTİN VE YEMEKHANE
TALİMATI

| | |
|-----------------|------------|
| Doküman No | TL.028 |
| Yayın Tarihi | 05.11.2020 |
| Revizyon No | 00 |
| Revizyon Tarihi | 00/00/2020 |
| Sayfa No | 1 |

- 12) Kesim tezgâhları yıpranmamış olmayacak ve mutfakta tahta malzeme kullanılmamalıdır.
- 13) Servis malzemeleri (*tabak, çatal, kaşık, bıçak, bardak vb*) bulaşık makinasında en az 60°C'de yıkanmalıdır. Mutfak personeli, çalışma esnasında iş kıyafeti ve kişisel koruyucu ekipman kullanmalı, ellerini düzenli olarak yıkamalıdır.
- 14) Mutfak personeline, uyulması gerekli kurallar ile iyi hijyen uygulamaları hakkında görsel/yazılı bilgilendirme yapılmalıdır.

Genel Temizlik ve Bakım

- 1) Kantin temizliği, yüzeyin niteliğine göre standartlara uygun ürün kullanılarak, uygun sıklıkta yapılmalı, bu uygulamaların izlenebilirlik kayıtları tutulmalıdır.
- 2) Kantinin tamamında; kapı kolları, elektrik düğmeleri, telefon, masa üstleri, vb. el temasının yoğun olduğu yüzeyler sık sık su ve deterjanla temizlenmeli, 1/100 sulandırılmış hipoklorit esaslı yer yüzey dezenfektan uygulaması ile dezenfeksiyonu sağlanarak, klor bileşiklerinin zarar verdiği telefon, bilgisayar klavyesi gibi yüzeylerde ise %70'lik alkol bazlı ürünler kullanılmalı, izlenebilirlik kayıtları tutulmalıdır.
- 3) Havalandırma ve klima sisteminin, çamaşır makinesi, bulaşık makinesi gibi araç, gereç, malzeme ve donanımın periyodik bakımları ve gerekli olanların sterilizasyonu sağlanmalıdır.
- 4) Havalandırma sistemlerinin filtreleri periyodik olarak zamanında değiştirilmelidir. Klimalar %100 dışarıdan temiz hava alacak şekilde çalıştırılmalıdır. Vantilatörler ise kullanılmayacaktır. Merkezi havalandırma sistemleri bulunan tesislerin havalandırması temiz hava dolaşımını sağlayacak şekilde düzenlenmeli ve sık sık doğal havalandırma yapılmalıdır.
- 5) Genel havalandırma sistemleri yukarıda belirtilen hususlara uygunluğu sağlanmadığında kullanılmalıdır.
- 6) Kantindeki kapalı mahallerin tamamının sıklıkla kapı ve pencereleri açılarak doğal havalandırması sağlanmalıdır.
- 7) Çalışma ortamında yeterli sayıda elle temas edilmesine gerek duyulmayan çöp kutularının bulundurulması sağlanmalıdır.
- 8) Kantinde çöp kovalarının temizlik ve boşaltma işlemleri sık sık yapılmalıdır.
- 9) Temizlik ve atıkların boşaltılmasından sorumlu personelin kişisel hijyenlerine ve uygun kişisel koruyucu ekipman kullanımlarına özen göstermesi sağlanmalıdır.

Hazırlayan
Salgın Acil Durum (SAD) Sorumlusu

KEZBAN PEHLİVANOĞLU

Onaylayan
Okul Müdürü

ONUR TEMÜRBOĞA



**TC.
SİNCAN KAYMAKAMLIĞI
Yıldırım Beyazıt Ortaokulu Müdürlüğü**

**TEK KULLANIMLIK MASKE, ELDİVEN GİBİ
KİŞİSEL HİJYEN MALZEME ATIKLARININ
YÖNETİMİNDE COVID-19 TEDBİRLERİ VE
TALİMATLARI**

| | |
|-----------------|------------|
| Doküman No | TL.029 |
| Yayın Tarihi | 05.11.2020 |
| Revizyon No | 00 |
| Revizyon Tarihi | 00/00/2020 |
| Sayfa No | 1 / 1 |

**TEK KULLANIMLIK MASKE, ELDİVEN GİBİ KİŞİSEL HİJYEN MALZEME ATIKLARININ
YÖNETİMİNDE COVID-19 TEDBİRLERİ VE TALİMATLARI**

1. Kurumun girişine, içerisinde torba olan, kapaklı ve üzerinde gri etiketli “maske, eldiven ve diğer kişisel atık” yazan özel ekipmanlı çöp kutuları konulacaktır.
2. Torbaların dörtte üçü dolduktan sonra ağızları sıkı bir şekilde kapatılarak ikinci bir torbaya alınarak ve geçici depolama alanına götürülecektir.
3. Geçici depolama alanı insan kullanımından ve gıda malzemelerinden uzak ve kapalı olacaktır.
4. Geçici depolama alanındaki atıklar 72 saat bekletilecek ve sonrasında evsel atık (diğer atık) olarak çöp konteynerlerine atılacaktır.
5. Belediyelerin çöp atma ile alakalı duyuru ve talimatlarına uyulacaktır.
6. Atık toplama, biriktirme/depolama ve taşıma işlemlerinde kullanılan ekipmanlar ve bu ekipmanların bulunduğu alanların her bir atık boşaltımı sonrası temizliği/hijyeni sağlanacak, bu ekipmanlar başka amaçlar için kullanılmayacaktır.
7. Toplama, depolama ve taşıma sırasında oluşabilecek dökülme veya sızıntıya karşı tedbir alınacak, kirlilik oluşması durumunda kirlenen yüzey dezenfekte edilecektir. Yüzey ve alan temizliğinde çamaşır suyu, dezenfektan gibi malzemeler kullanılacaktır.
8. Atıkların toplanması, taşınması ve kaldırılması ile görevlendirilen personelin çalışma sırasında eldiven ve maske gibi kişisel koruyucu malzemeler kullanması, atıkla temas etmemeye dikkat etmesi, özel iş elbisesi giymesi sağlanacaktır.
9. Görevli personelce kullanılan ekipman ve kişisel malzemeler dezenfekte edilerek hijyenik bir çalışma ortamı sağlanacaktır.

**Hazırlayan
Salgın Acil Durum (SAD) Sorumlusu**

KEZBAN PEHLİVANOĞLU

**Onaylayan
Okul Müdürü**

ONUR TEMÜRBOĞA



**TC.
SİNCAN KAYMAKAMLIĞI
Yıldırım Beyazıt Ortaokulu Müdürlüğü**

**OKUL SERVİSİ KULLANICI
TALİMATI**

| | |
|-----------------|------------|
| Doküman No | TL.030 |
| Yayın Tarihi | 05.11.2020 |
| Revizyon No | 00 |
| Revizyon Tarihi | 00/00/2020 |
| Sayfa No | 1 / 1 |

OKUL SERVİSİ KULLANICI TALİMATI

1. Kişisel hijyen kurallarına uygun şekilde hareket ediniz.
2. Servise binerken ve inerken sosyal mesafe kuralına uygun davranınız.
3. Sosyal mesafe kuralını bozulmaması için önlemler alınız.
4. Salgın hastalık belirtileri ateş, öksürük, burun akıntısı, nefes darlığı vb. olanların maske takmasını sağlayınız. Belirti gösteren öğrenci ise öğrencinin velisini bilgilendirerek sağlık merkezine yönlendiriniz.
5. Koltuklara numara veriniz.
6. Evden alınma sırasına göre her öğrencinin ve personelin hangi koltuğu kullanacağını sabit hale getiriniz.
7. Koltuk numarasına göre oturma listesi oluşturunuz ve listeyi serviste görünür şekilde asınız.
8. Her öğrenci ve personelin kuruluşa gidiş ve dönüşlerde her gün kendine ayrılmış sabit koltukta seyahat etmesi sağlayınız.
9. Servis araçlarına oturma listesinde ismi bulunanlar dışında kişi kabul etmeyiniz.
10. Servis içinde konuşmayınız ve bağırmayınız.
11. Serviste bir mecburiyet olmadıkça içecek ve yiyecek kullanmayınız.
12. Klimanın iç hava sirkülasyon düğmesini kapatınız. Havalandırmayı dışarıdan içeriye doğru almasını sağlayınız.
13. Araçlarının klima filtre bakımını düzenli olarak yapınız ya da yaptırınız.
14. Servislerde pencereleri uygun olan her fırsatta açarak servisin iç havasının temizlenmesi sağlayınız.
15. Servisin genel iç temizliğini gün sonunda su ve deterjan ile yapınız ya da yaptırınız.
16. Her servis tamamlandıktan sonra sık dokunulan yüzeyleri, kapı kolları, kol dayama, kolçakları, tutacakları, cam açma düğmelerini, emniyet kemeri tokalarını önce su ve deterjanlı bezle, daha sonra 1/100 oranını sulandırılmış Sodyum Hipoklorit CAS No 76 81-52 - 9 veya %70 lik alkol ile dezenfekte ediniz. Sonrasında en az 1 dakika bekleyip havalandırınız.

**Hazırlayan
Salgın Acil Durum (SAD) Sorumlusu**

KEZBAN PEHLİVANOĞLU

**Onaylayan
Okul Müdürü**

ONUR TEMÜRBOĞA